

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS 2025 M.
BIRŽELIO 30 D. ĮSAKYMO NR. V-43-(1.3E) „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS
ENERGETIKOS AGENTŪROS PROCEDŪRŲ, ATLIEKANT ATSINAUJINANČIŲ
IŠTEKLIŲ ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO
ADMINISTRACINĘ KONTROLĘ IR PRIEŽIŪRĄ, APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 13¹ straipsnio 16 dalimi ir Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2026 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 46 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. balandžio 3 d. nutarimo Nr. 233 „Dėl atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos ir paramos vietos bendruomenėms lėšų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos administratoriaus paskyrimo“ pakeitimo”:

1. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą aprašą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Organizacijos vystymo skyriaus bendrųjų reikalų specialistei Ramutei Masiulienei supažindinti Vėjo energetikos Baltijos jūroje vystymo skyriaus darbuotojus su šiuo įsakymu.

3. P a v e d u Vėjo energetikos Baltijos jūroje vystymo skyriaus darbuotojams vadovautis Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinės kontrolės ir priežiūros aprašu.

4. Pasilieku sau šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Agnė Bagočiūtė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS PROCEDŪRŲ, ATLIEKANT ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO ADMINISTRACINĘ KONTROLĘ IR PRIEŽIŪRĄ, APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo (toliau – Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašas) paskirtis – nustatyti viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) atliekamą atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos (toliau – gamybos įmoka) administratoriaus (toliau – įmokos administratorius) surenkamų gamybos įmokos lėšų panaudojimo ir paskirstymo tikrinimo, priežiūros ir kontrolės tvarką bei užtikrinti skaidrų gamybos įmokos lėšų administravimą, laikantis mažiausių sąnaudų principo.

2. Administracinės kontrolės ir priežiūros apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme (toliau – AIE įstatymas), Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų administravimo tvarkos apraše, patvirtintame 2024 m. balandžio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 233 „Dėl atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos administratoriaus paskyrimo“ (toliau – Aprašas).

3. Įmokos administratorius teikia Agentūrai:

3.1. Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka Pažymą apie patirtas sąnaudas (toliau – Pažyma) (Priedas Nr. 1), kurios nurodytos Aprašo 20 punkte, per praėjusius kalendorinius metus. Kartu su Pažyma pateikiami dokumentai, kuriais patvirtinama, kad patirtos sąnaudos yra pagrįstos: sutartys, priėmimo – perdavimo, darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo (priėmimo) aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai (pavedimai), techninė specifikacija, darbo laiko bei darbo užmokesčio žiniaraščiai ir kt. (toliau – sąnaudas pagrindžiantys dokumentai);

3.2. Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka Metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus (toliau – Metinė ataskaita) (Priedas Nr. 2). Kartu su Metine ataskaita įmokos administratorius turi teisę pateikti ir kitą, jo nuomone, svarbią informaciją ir (arba) dokumentus, galinčius pagrįsti gamybos įmokos lėšų panaudojimą arba nepanaudojimą (toliau – Metinę ataskaitą papildantys dokumentai).

4. Už Administracinės kontrolės ir priežiūros apraše nustatytų procedūrų vykdymą atsakingas Agentūros Vėjo energetikos Baltijos jūroje vystymo skyrius (toliau – VEBJVS).

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR ADMINISTRACINĖ KONTROLĖ

5. Dokumentai, nurodyti Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 3 punkte, teikiami Agentūrai per gamybos įmokos apskaičiavimo, surinkimo, administravimo ir išmokėjimo funkcijoms atlikti pritaikytą naudojamą informacinę sistemą (toliau – valstybės informacinė sistema). Jei valstybės informacinėje sistemoje nėra įdiegto funkcionalumo dėl nurodytų dokumentų

pateikimo, jie teikiami per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS) ir el. paštu: info@ena.lt.

6. Įmokos administratoriaus pateiktų dokumentų vertinimo terminas pradedamas skaičiuoti kitą dieną po informacinio pranešimo apie pateiktus dokumentus gavimo Agentūroje iš valstybės informacinės sistemos arba pateiktų dokumentų gavimo datos DBSIS.

7. VEBJVS darbuotojas, atlikdamas pateiktų dokumentų administracinę kontrolę, tikrina ar:

7.1. pateikti dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir (arba) pateiktos pasirašytos dokumentų skaitmeninės kopijos, ir (arba) pateikti dokumentų nuorašai, ir (arba) elektroniniai dokumentų nuorašai;

7.2. dokumentai pateikti nepraleidus Aprašo 21 ir 24 punktuose nustatytų dokumentų pateikimo terminų.

8. VEBJVS darbuotojas administracinės kontrolės rezultatus nurodo Pateiktų dokumentų administracinio vertinimo suvestinėje (Priedas Nr. 3). Jeigu nustatoma, kad dokumentai pateikti pažeidus Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 7 punkte nustatytus dokumentų pateikimo reikalavimus, VEBJVS darbuotojas užfiksuoja tai Pateiktų dokumentų administracinio vertinimo suvestinėje (Priedas Nr. 3), kurį per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti. Jeigu nustatoma, kad buvo pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) nustatomi kiti dokumentų pateikimo trūkumai, VEBJVS darbuotojas parengia raštą įmokos administratoriui su nurodymu pateikti trūkstamus ir (ar) papildomus dokumentus. Rašte gali būti nurodoma, kad trūkstami ir (ar) papildomi dokumentai gali būti pateikiami Agentūrai el. paštu. Per DBSIS siunčiamas raštas turi būti suderintas VEBJVS vadovo ar jį pavaduojančio asmens.

9. Papildomai informacijai ar dokumentams pateikti įmokos administratoriui nustatomas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas. Kai dėl objektyvių ir nuo įmokos administratoriaus nepriklausančių priežasčių papildomos informacijos įmokos administratorius pateikti negali, jam pateikus prašymą dėl termino pratęsimo nustatomas papildomas terminas papildomiems dokumentams pateikti, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas, skaičiuojamas kitą dieną nuo prašymo pateikimo dienos.

10. Įvertinęs papildomą informaciją ar dokumentus, VEBJVS darbuotojas užpildo Pateiktų dokumentų administracinio vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 3), kurį per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti.

III SKYRIUS

PAŽYMAS APIE PATIRTAS SĄNAUDAS KONTROLĖ IR VERTINIMAS

11. VEBJVS darbuotojui atlikus pateiktos Pažymos ir sąnaudas pagrindžiančių dokumentų administracinę kontrolę, aprašytą Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo II skyriuje, ir nustačius, kad pateikti dokumentai atitinka dokumentų administracinio vertinimo patikros kriterijus, numatytus Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 7 punkte, atliekamas Pažymos ir sąnaudas pagrindžiančių dokumentų vertinimas. Vertinama ar:

11.1. pateiktos Pažymos turinys atitinka Priede Nr. 1 nurodytą turinį;

11.2. patirtų sąnaudų tipas atitinka Aprašo 20 punkte išvardintus sąnaudų tipus;

11.3. kiekvienai įrašytai sąnaudų eilutei pateikti sąnaudas pagrindžiantys dokumentai. Pateikti darbo užmokesčio išmokėjimą pagrindžiantys dokumentai tikrinami pasirinktinai, patikrinant ne mažiau nei 2 mėnesių darbo užmokesčio išmokėjimą pagrindžiančius dokumentus;

11.4. įmokos administratoriaus pagrįstos sąnaudos nesudaro daugiau kaip 5 procentus nuo kiekvienais kalendoriniais metais iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių atsinaujinančius energijos išteklius naudojančias elektrines (toliau – elektrinė) sausumos teritorijoje, surinktų gamybos įmokos lėšų ir ne daugiau kaip 1,5 procento nuo kiekvienais kalendoriniais metais iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines, įrengtas Lietuvos Respublikos teritorinėje jūroje ir (ar) Lietuvos Respublikos išskirtinėje ekonominėje zonoje Baltijos jūroje (toliau – jūrinė teritorija), surinktų gamybos įmokos lėšų. Tais atvejais, kai įmokos administratoriaus faktinės

gamybos įmokos lėšų, surinktų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, administravimo sąnaudas sudaro daugiau kaip 5 procentus nuo praėjusiais kalendariniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų ir dėl to patiriama nuostolių, vadovaujamosi Aprašo 22 punkte nustatyta nuostolių kompensavimo tvarka;

11.5. išlaidos dėl valstybės informacinės sistemos sukūrimo nėra didesnės už įmokos administratoriaus paraiškoje dalyvauti atrankoje dėl įmokos administratoriaus funkcijų vykdymo nurodytą sumą.

12. VEBJVS darbuotojas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų įvertina įmokos administratoriaus pateiktą Pažymą bei sąnaudas pagrindžiančius dokumentus.

13. Atlikęs Pažymos ir sąnaudas pagrindžiančių dokumentų vertinimą, VEBJVS darbuotojas užpildo Pažymos apie patirtas sąnaudas kontrolės ir vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 4), kuri per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti bei parengia raštą įmokos administratoriui apie vertinimo išvadą. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

14. Jeigu Pažymos ir sąnaudas pagrindžiančių dokumentų vertinimo išvadose nustatoma, kad patirtos sąnaudos yra pagrįstos, VEBJVS darbuotojas valstybės informacinėje sistemoje patvirtina, kad įmokos administratorius su Agentūra suderino patirtas sąnaudas ir gamybos įmokos lėšos išleistos pagrįstai. Jei valstybės informacinėje sistemoje nėra įdiegto funkcionalumo, kuriuo Agentūra patvirtintų, kad įmokos administratorius suderino patirtas sąnaudas ir gamybos įmokos lėšos išleistos pagrįstai, įmokos administratoriui išsiunčiamas raštas apie atlikto vertinimo išvadą, nurodytas Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 13 punkte.

15. Jeigu nustatoma, kad buvo pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) nustatomi kiti dokumentų pateikimo trūkumai, VEBJVS darbuotojas parengia raštą įmokos administratoriui su nurodymu pateikti trūkstamus ir (ar) papildomus dokumentus. Rašte gali būti nurodoma, kad trūkstami ir (ar) papildomi dokumentai gali būti pateikiami Agentūrai el. paštu. Per DBSIS siunčiamas raštas turi būti suderintas ir pasirašytas VEBJVS vadovo ar jį pavaduojančio asmens.

16. Papildomai informacijai ar dokumentams pateikti įmokos administratoriui nustatomas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas. Kai dėl objektyvių ir nuo įmokos administratoriaus nepriklausančių priežasčių papildomos informacijos įmokos administratorius pateikti negali, jam pateikus prašymą dėl termino pratęsimo nustatomas papildomas terminas papildomiems dokumentams pateikti, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas, skaičiuojamas kitą dieną nuo prašymo pateikimo dienos.

17. Tais atvejais, kai nustatoma, kad gamybos įmokos lėšos sąnaudoms padengti išleistos nepagrįstai, VEBJVS darbuotojas parengia raštą, kuriuo įspėjamas įmokos administratorius apie nustatytus pažeidimus ir nustato ne ilgesnį terminą kaip nurodyta AIE įstatymo 13¹ straipsnio 16 dalyje pažeidimams pašalinti. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Jeigu įmokos administratorius per nustatytą terminą nepašalina pažeidimų, VEBJVS darbuotojas ne vėliau kaip per terminą, nurodytą AIE įstatymo 13¹ straipsnio 16 dalyje, parengia raštą, kuriuo apie šį pažeidimą informuojama Energetikos ministerija. Raštas Energetikos ministerijai suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

IV SKYRIUS

METINĖS ATASKAITOS KONTROLĖ IR VERTINIMAS

18. VEBJVS darbuotojui atlikus Metinės ataskaitos ir Metinę ataskaitą papildančių dokumentų (jei buvo pateikti) administracinę kontrolę, aprašytą Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo II skyriuje, ir nustačius, kad pateikti dokumentai atitinka dokumentų administracinio vertinimo patikros kriterijus, numatytus Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 7 punkte, atliekamos Metinės ataskaitos vertinimo procedūros, kurių metu vertinama:

18.1. ar Metinės ataskaitos turinys atitinka Priede Nr. 2 nurodytą turinį;

18.2. ar įmokos administratorius užtikrino gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, paskirstymą, kaip tai numatyta AIE įstatymo 13¹ straipsnio 7 dalyje ir Aprašo 8 punkte;

18.3. ar įmokos administratorius užtikrino gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, paskirstymą, kaip tai numatyta AIE įstatymo 13¹ straipsnio 8 dalyje ir Aprašo 11 ir 12 punktuose;

18.4. ar laikosi administravimo mažiausiomis sąnaudomis principo;

18.5. ar pateikta informacija, kaip buvo paskirstytos lėšos bendruomeninėms organizacijoms;

18.6. ar pateikta informacija, kaip buvo paskirstytos lėšos savivaldybėms, kurios ribojasi su jūrine teritorija, kurioje įrengtos elektrinės, ir (ar) kurių teritorijose įrengta šioms elektrinėms prijungti prie elektros perdavimo tinklų reikalinga infrastruktūra (toliau – pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybės).

19. VEBJVS darbuotojas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų įvertina įmokos administratoriaus pateiktą Metinę ataskaitą.

20. Atlikęs Metinės ataskaitos vertinimą, VEBJVS darbuotojas užpildo Metinės ataskaitos vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 5), kuri per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti bei parengia raštą įmokos administratoriui apie vertinimo išvadą. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

21. Jeigu Metinės ataskaitos vertinimo išvadoje nustatoma, kad įmokos administratorius su Agentūra suderino pateiktą Metinę ataskaitą, VEBJVS darbuotojas valstybės informacinėje sistemoje patvirtina, kad įmokos administratorius su Agentūra suderino pateiktą Metinę ataskaitą. Jei valstybės informacinėje sistemoje nėra įdiegto funkcionalumo dėl Metinės ataskaitos suderinimo, įmokos administratoriui išsiunčiamas raštas apie atlikto vertinimo išvadą, nurodytas Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 20 punkte.

22. Jeigu nustatoma, kad buvo pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) nustatomi kiti dokumentų pateikimo trūkumai, VEBJVS darbuotojas parengia raštą įmokos administratoriui su nurodymu pateikti trūkstamus ir (ar) papildomus dokumentus. Rašte gali būti nurodoma, kad trūkstami ir (ar) papildomi dokumentai gali būti pateikiami Agentūrai el. paštu. Per DBSIS siunčiamas raštas turi būti suderintas ir pasirašytas VEBJVS vadovo ar jį pavaduojančio asmens.

23. Papildomai informacijai ar dokumentams pateikti įmokos administratoriui nustatomas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas. Kai dėl objektyvių ir nuo įmokos administratoriaus nepriklausančių priežasčių papildomos informacijos įmokos administratorius pateikti negali, jam pateikus prašymą dėl termino pratęsimo nustatomas papildomas terminas papildomiems dokumentams pateikti, bet ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas, skaičiuojamas kitą dieną nuo prašymo pateikimo dienos.

24. Tais atvejais, kai nustatoma, kad įmokos administratorius neužtikrino gamybos įmokos lėšų administravimo, kaip tai numatyta AEĮ 13¹ straipsnio 7 ir (arba) 8 dalyje bei Aprašo II ir (arba) III skyriuose, VEBJVS darbuotojas parengia raštą, kuriuo išpėjamas įmokos administratorius apie nustatytus pažeidimus ir nustato ne ilgesnį terminą kaip nurodyta AIE įstatymo 13¹ straipsnio 16 dalyje pažeidimams pašalinti. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Jeigu įmokos administratorius per nustatytą terminą nepašalina pažeidimų, VEBJVS darbuotojas ne vėliau kaip per terminą, nurodytą AIE įstatymo 13¹ straipsnio 16 dalyje, parengia raštą, kuriuo apie šį pažeidimą informuojama Energetikos ministerija. Raštas Energetikos ministerijai suderinamas su VEBJVS vadovu ir pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

V SKYRIUS

PLANINIAI PATIKRINIMAI ATLIEKANT GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ PASKIRSTYMO BENDRUOMENINĖMS ORGANIZACIJOMS PRIEŽIŪRĄ

25. Agentūra planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje atlieka gamybos įmokos lėšų paskirstymo bendruomeninėms organizacijoms priežiūrą.

26. VEBJVS darbuotojas, atlikdamas planinius patikrinimus, pagal didžiausias paskirtas sumas bendruomeninėms organizacijoms ir (arba) pagal įgyvendinamus AIE įstatymo 13¹ straipsnio 10 dalyje nurodytus projektus (toliau – projektas) skirtinguose regionuose, ir (arba) atsitiktine tvarka pasirenka vieną ar daugiau (skaičius nėra ribojamas) bendruomeninių organizacijų, kurioms įmokos administratorius skirstė lėšas. Procedūra pradedama prieš tai išsiunčiant įmokos administratoriui raštą, kuriame nurodomas pritaikytas atrankos kriterijus, apie pradedamą planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje.

27. Planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje tikrinama:

27.1. ar bendruomeninė organizacija įmokos administratoriui pateikė:

27.1.1. Aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą;

27.1.2. parengtą projektą pagal Aprašo 33.1 papunktyje numatytus kriterijus;

27.1.3. Aprašo 33.2 papunktyje nurodytą savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinimą, nustatytą Aprašo 2 priede, kad projekto įgyvendinimas yra galimas;

27.2. ar bendruomeninės organizacijos buveinės registracija atitinka Aprašo 34 punkte nustatytą reikalavimą;

27.3. ar įmokos administratorius su bendruomenine organizacija pasirašė finansinės paramos sutartį, kurioje nustatyti Aprašo 37 punkte nurodyti kriterijai;

27.4. ar įmokos administratorius gamybos įmokos lėšų nepaskyrė projektams, kurie skirti veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus, rūkymą ar kitas svaiginančias medžiagas, ir (arba) veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais ir (ar) politinių partijų ar jų veiklos finansavimu;

27.5. ar bendruomeninių organizacijų projektų įgyvendinimo laikotarpis neviršijo Aprašo 44 punkte nustatyto laikotarpio;

27.6. ar bendruomeninei organizacijai nebuvo kompensuoti iki prašymo pateikimo dienos atlikti mokėjimai;

27.7. ar gamybos įmokos lėšos buvo grąžintos įmokos administratoriui tais atvejais, kai bendruomeninė organizacija nepanaudoja gamybos įmokos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti, ar gamybos įmokos lėšos panaudotos ne pagal finansinės paramos sutartyje nustatytas sąlygas ar bendruomeninei organizacijai neįvykdžius AIE įstatymo 13¹ straipsnio 10 dalyje nustatytų reikalavimų arba netinkamai juos įvykdžius.

28. VEBJVS darbuotojas nuo Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 26 punkte nurodyto rašto išsiuntimo dienos per ne ilgesnį kaip per 20 darbo dienų terminą, kuris, priklausomai nuo vertinamos informacijos apimties, gali būti pratęstas iš anksto informuojant apie tai raštu įmokos administratorių, bet ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui, atlieka pasirinktos bendruomeninės organizacijos planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje.

29. Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planinio patikrinimo valstybės informacinėje sistemoje atlikimo dienos rašytine forma pateikia planinio patikrinimo išvadą įmokos administratoriui.

30. Atlikęs planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje per Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 28 punkte nustatytą terminą, VEBJVS darbuotojas užpildo Projekto planinio patikrinimo valstybės informacinėje sistemoje vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 6), kuri per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti bei parengia raštą apie planinio patikrinimo išvadą įmokos administratoriui. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu, pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

VI SKYRIUS

PLANINIAI PATIKRINIMAI ATLIEKANT GAMYBOS ĮMOKOS LŠŲ PASKIRSTYMO NAMŲ ŪKIAMS PRIEŽIŪRĄ

31. Agentūra planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje atlieka gamybos įmokos lėšų paskirstymo namų ūkiams, kai asmuo ar asmenys gyvena ne didesniu kaip 1,5 km atstumu nuo AIE įstatymo 13¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų elektrinių (toliau – namų ūkis) priežiūrą.

32. VEBJVS darbuotojas, atlikdamas planinius patikrinimus, pagal elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, sumokėtas didžiausias gamybos įmokos lėšų sumas ir (arba) pagal regionus, kuriuose yra elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, elektrinės, ir (arba) atsitiktine tvarka pasirenka vieną ar daugiau (skaičius nėra ribojamas) elektros energijos gamintojų ir gamintojo elektrinių, už kurių pagamintą ir į elektros tinklus patiektą elektros energiją sumokėtos gamybos įmokos lėšos buvo paskirstytos namų ūkiams ir atlieka šių gamybos įmokos lėšų administravimo ir paskirstymo namų ūkiams priežiūrą. Procedūra pradeda prieš tai išsiunčiant įmokos administratoriui raštą, kuriame nurodomas pritaikytas atrankos kriterijus, apie pradedamą planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje.

33. Planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje tikrinama:

33.1. ar įmokos administratorius savo nustatyta tvarka sudarė namų ūkių, kuriems bus mokamos gamybos įmokos lėšos, sąrašą;

33.2. ar į sąrašą įtrauktus namų ūkius informavo, kad namų ūkiai administratoriui turi pateikti vieno pilnamečio asmens iš namų ūkio banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos gamybos įmokos lėšos, numerį;

33.3. ar įmokos administratorius AIE įstatymo 13¹ straipsnio 7 punkte bei Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka paskirstė surinktas gamybos įmokos lėšas namų ūkiams;

33.4. ar įmokos administratorius su vienu pilnamečiu asmeniu iš namų ūkio, pateikusių banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos gamybos įmokos lėšos, numerį, pasirašė finansinės paramos sutartį;

33.5. ar gamybos įmokos lėšos buvo išmokėtos namų ūkiams pagal pasirašytas finansinės paramos sutartis.

34. VEBJVS darbuotojas nuo Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 32 punkte nurodyto rašto išsiuntimo dienos per ne ilgesnį kaip per 20 darbo dienų terminą, kuris, priklausomai nuo vertinamos informacijos apimties, gali būti pratęstas iš anksto informuojant apie tai raštu įmokos administratorių, bet ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui, atlieka pasirinkto elektros energijos gamintojo, eksploatuojančio elektrines sausumos teritorijoje, gamybos įmokos lėšų paskirstymo namų ūkiams priežiūrą valstybės informacinėje sistemoje.

35. Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planinio patikrinimo atliekant gamybos įmokos lėšų paskirstymo namų ūkiams priežiūrą atlikimo dienos rašytine forma pateikia planinio patikrinimo išvadą įmokos administratoriui.

36. Atlikęs planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje per Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 34 punkte nustatytą terminą, VEBJVS darbuotojas užpildo Planinio patikrinimo atliekant gamybos įmokos lėšų paskirstymo namų ūkiams priežiūrą vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 7), kurį per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti bei parengia raštą apie planinio patikrinimo išvadą, kurį įmokos administratoriui. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu, pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

VII SKYRIUS

PLANINIAI PATIKRINIMAI ATLIEKANT GAMYBOS ĮMOKOS LŠŲ PASKIRSTYMO PAKRANČIŲ IR JUNGČIŲ ĮRENGIMO SAVIVALDYBĖMS PRIEŽIŪRĄ

37. Agentūra planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje atlieka gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, paskirstymo pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms priežiūrą.

38. VEBJVS darbuotojas, atlikdamas planinius patikrinimus atsitiktine tvarka pasirenka vieną ar daugiau (skaičius nėra ribojamas) pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybes, kurioms įmokos administratorius paskirstė lėšas. Procedūra pradedama prieš tai išsiunčiant įmokos administratoriui raštą, kuriame nurodomas pritaikytas atrankos kriterijus, apie pradedamą planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje.

39. Planinių patikrinimų metu valstybės informacinėje sistemoje tikrinama:

39.1. ar įmokos administratorius nustatė ir siekdamas skaidrumo elektros energetikos sektoriuje savo interneto svetainėje paskelbė pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybes;

39.2. ar įmokos administratorius teisės aktuose nustatyta tvarka paskirstė surinktas gamybos įmokos lėšas nustatytoms pakrančių ir jungčių savivaldybėms;

39.3. ar gamybos įmokos lėšos, surinktos iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, buvo išmokėtos pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybei;

39.4. ar įmokos administratorius savo interneto svetainėje paskelbė atitinkamą informaciją ir nurodė, kam buvo panaudotos gautos gamybos įmokos lėšos, atskirai išskiriant sėkmingai įgyvendintus projektus.

40. VEBJVS darbuotojas nuo Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 38 punkte nurodyto rašto išsiuntimo dienos per ne ilgesnį kaip per 20 darbo dienų terminą, kuris, priklausomai nuo vertinamos informacijos apimties, gali būti pratęstas, iš anksto informuojant apie tai raštu įmokos administratorių, bet ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui, atlieka gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, paskirstymo pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms priežiūrą valstybės informacinėje sistemoje.

41. Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planinio patikrinimo valstybės informacinėje sistemoje atlikimo dienos rašytine forma pateikia planinio patikrinimo išvadą įmokos administratoriui.

42. Atlikęs planinį patikrinimą valstybės informacinėje sistemoje, VEBJVS darbuotojas užpildo Planinio patikrinimo atliekant gamybos įmokos lėšų paskirstymo pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms priežiūrą vertinimo suvestinę (Priedas Nr. 8), kuri per DBSIS teikia VEBJVS vadovui suderinti ir pasirašyti bei parengia raštą apie planinio patikrinimo išvadas įmokos administratoriui. Raštas suderinamas su VEBJVS vadovu, pasirašomas Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Tuo atveju, jei VEBJVS darbuotojai neturi pakankamai ekspertinių žinių pateiktiems dokumentams įvertinti, jie gali pasitelkti kitus Agentūros darbuotojus.

44. Agentūra užtikrina įmokos administratoriaus ir (ar) institucijų ar įstaigų pateiktos informacijos, laikomos komercine ar kitokia paslaptimi, konfidencialumą ir gautą konfidencialią informaciją gali naudoti tik tiems tikslams, dėl kurių informacija buvo gauta. Ginčai, kilę dėl Aprašo ir (ar) dėl Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo reikalavimų vykdymo, taikymo ir aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir teisės aktų, reglamentuojančių veiklą elektros energetikos sektoriuje, nustatyta tvarka.

45. Siekiant užkirsti kelią interesų konfliktams prieš pradedant įgyvendinti gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą (prieš susipažįstant su pateiktais dokumentais ir informacija), Agentūros direktorius, darbuotojai turi pasirašyti nustatytos formos nešališkumo deklaraciją (Priedas Nr. 9) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 10).

46. Agentūra, prieš atlikdama bet kokias procedūras pagal Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašą valstybės informacinėje sistemoje, turi pasirašyti asmens duomenų teikimo sutartį, kad užtikrinti įmokos administratoriaus valdomų asmens duomenų valstybės informacinėje sistemoje bei esančios kitos informacijos ar duomenų saugą ir konfidencialumą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir (ar) kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Asmens duomenys bus tvarkomi pagal duomenų valdytojo, įmokos administratoriaus nustatytas sutartines sąlygas gamybos įmokos lėšų apskaičiavimo, surinkimo, administravimo ir lėšų išmokėjimo tikslais.

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 3 priedas

PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ADMINISTRACINIO VERTINIMO SUVESTINĖ

Dokumentų pateikimo / registracijos data (*įrašyti*) ir Nr. (*įrašyti*)

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Pateikti dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir (arba) pateiktos pasirašytos dokumentų skaitmeninės kopijos, ir (arba) pateikti dokumentų nuorašai, ir (arba) elektroniniai dokumentų nuorašai (Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 7.1. punktas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Dokumentai pateikti nepraleidus Aprašo 21 ir 24 punktuose nustatytų dokumentų pateikimo terminų. (Administracinės kontrolės ir priežiūros aprašo 7.2. punktas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 4 priedas

PAŽYMOS APIE PATIRTAS SĄNAUDAS KONTROLĖS IR VERTINIMO SUVESTINĖ

Dokumentų pateikimo / registracijos data (*įrašyti*) ir Nr. (*įrašyti*)

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Pateiktos Pažymos turinys atitinka Priede Nr. 1 nurodytą turinį.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Patirtų sąnaudų tipas atitinka Aprašo 20 punkte išvardintus sąnaudų tipus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Patirtomis pagrįstomis gamybos įmokos lėšų administravimo sąnaudomis, kurios, vadovaujantis AIE įstatymo 13¹ straipsnio 6 dalimi, gali būti kompensuojamos įmokos administratoriui gamybos įmokos lėšomis, laikoma: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų, reikalingų tinkamam gamybos įmokos lėšų administravimui, įsigijimo išlaidos, valstybės informacinės sistemos sukūrimo ir jos tobulinimo išlaidos bei kitos su lėšų administravimu susijusios patirtos ir įmokos administratoriaus pagrįstos tiesioginės išlaidos.</i>
3.	Kiekvienai įrašytai sąnaudų eilutei yra pateikti sąnaudas pagrindžiantys dokumentai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Sutartys, priėmimo – perdavimo, darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo (priėmimo) aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai (pavedimai), techninė specifikacija, darbo laiko bei darbo užmokesčio žiniaraščiai ir kt. Pateikti darbo užmokesčio išmokėjimą pagrindžiantys dokumentai tikrinami pasirinktinai patikrinant ne mažiau nei 2 mėnesių darbo užmokesčio išmokėjimą pagrindžiančius dokumentus.</i>
4.	Įmokos administratoriaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Tais atvejais, kai įmokos</i>

	pagrįstos sąnaudos nesudaro daugiau nei 5 procentus nuo kiekvienais kalendoriniais metais iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje surinktų gamybos įmokos lėšų ir ne daugiau kaip 1,5 procento nuo kiekvienais kalendoriniais metais iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, surinktų gamybos įmokos lėšų.				<i>administratoriaus faktinės gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, administravimo sąnaudos sudaro daugiau kaip 5 procentus nuo praėjusiais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų ir dėl to patiriama nuostolių, vadovaujamosi Aprašo 22 punkte nustatyta nuostolių kompensavimo tvarka.</i>
5.	Įmokos administratorius pateikė dokumentus, pagrindžiančius valstybės informacinės sistemos sukūrimo išlaidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Sutartys, priėmimo – perdavimo, darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo (priėmimo) aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai (pavedimai), techninė specifikacija, darbo laiko bei darbo užmokesčio žiniaraščiai ir kt.</i>
6.	Valstybės informacinės sistemos sukūrimo išlaidos yra ne didesnės už įmokos administratoriaus paraiškoje dalyvauti atrankoje dėl įmokos administratoriaus funkcijų vykdymo nurodytą sumą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Išlaidos dėl valstybės informacinės sistemos sukūrimo laikomos papildomomis tinkamomis kompensuoti išlaidomis, tačiau šios išlaidos negali būti didesnės už įmokos administratoriaus paraiškoje dalyvauti atrankoje dėl įmokos administratoriaus funkcijų vykdymo nurodytą sumą.</i>

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)

(parašas)

VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)

(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 5 priedas

METINĖS ATASKAITOS VERTINIMO SUVESTINĖ

Dokumentų pateikimo / registracijos data (įrašyti) ir Nr. (įrašyti)

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Ar pateiktos Metinės ataskaitos turinys atitinka Priede Nr. 2 nurodytą turinį.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar įmokos administratorius užtikrina gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, paskirstymą, kaip tai numatyta AIE įstatymo 13 ¹ straipsnio 7 dalyje ir Aprašo 8 punkte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Įmokos administratorius surinktas gamybos įmokos lėšas iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, paskirsto AIE įstatymo 13¹ straipsnio 7 dalyje nustatytais proporcijomis, išskaičiavęs Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų administravimo išlaidoms kompensuoti.</i>
3.	Ar įmokos administratorius užtikrina gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, paskirstymą, kaip tai numatyta AIE įstatymo 13 ¹ straipsnio 8 dalyje ir Aprašo 11 ir 12 punktuose.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Įmokos administratorius surinktas gamybos įmokos lėšas iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, paskirsto AIE įstatymo 13¹ straipsnio 8 dalyje bei Aprašo 11 - 12 punktuose nustatyta tvarka, išskaičiavęs Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų administravimo išlaidoms kompensuoti.</i>
4.	Ar įmokos administratorius laikosi administravimo mažiausiomis sąnaudomis principo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Įmokos administratoriaus pagrįstos sąnaudos nesudaro daugiau nei 5 procentus nuo kiekvienais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje ir ne daugiau kaip 1,5 procento nuo kiekvienais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje. Tais atvejais, kai</i>

					<i>įmokos administratoriaus faktinės gamybos įmokos lėšų, surinktų iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, administravimo sąnaudos sudaro daugiau nei 5 proc. nuo praėjusiais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų ir dėl to patiriama nuostolių, vadovaujasi Aprašo 22 punkte nustatyta nuostolių kompensavimo tvarka.</i>
5.	Ar pateikta detalizacija, kaip paskirstytos lėšos bendruomeninėms organizacijoms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Kartu su metine ataskaita pateiktos sumų detalizacijos.</i>
6.	Ar pateikta informacija, kaip buvo paskirstytos lėšos pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybėms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Kartu su metine ataskaita pateiktos sumų detalizacijos.</i>

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 6 priedas

PROJEKTO PLANINIO PATIKRINIMO VALSTYBĖS INFORMACINĖJE SISTEMOJE VERTINIMO SUVESTINĖ

Data:

Bendroji informacija:	
Bendruomeninės organizacijos pavadinimas, įmonės kodas:	
Bendruomeninės organizacijos buveinės registracijos adresas:	
Įgyvendinamo projekto pavadinimas:	
Įgyvendinamo projekto adresas:	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis:	Pradžia: Pabaiga:
Projektui įgyvendinti skirta lėšų suma, Eur	

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Ar bendruomeninė organizacija įmokos administratoriui pateikė:				
1.1.	Aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.	parengtą projektą, kuriame turi būti nurodyta:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.1.	vykdomo ar planuojamo vykdyti projekto adresas, patvirtinantis, kad projektas bus vykdomas ar jau vykdomas AIE įstatymo 13 ¹ straipsnio 10 dalies 1 punkte nustatytu atstumu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Projektai turi būti vykdomi 15 km spinduliu aplink saulės šviesos energijos, vėjo ir (ar) biudujų elektrines, išskyrus atvejus, kai projektas vykdomas savivaldybėse, kurioms išmokamos gamybos įmokos lėšos, surinktos iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje.</i>
1.2.2.	preliminari projekto įgyvendinimo kaina, kurios dydis negali viršyti 500 000 eurų sumos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.3.	projekto rezultatų aprašymas,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Įgyvendinus projektus, bus</i>

	kuriame nurodoma, kaip įgyvendinus projektą bus teikiama aplinkos, ekonominė arba socialinė nauda bendruomenei, bendruomeninei organizacijai ar jų nariams;				<i>teikiama AIE įstatymo 13^l straipsnio 10 dalies 2 punkte nurodyta nauda ir (ar) įgyvendinus projektą bus teikiama AIE įstatymo 13^l straipsnio 14 dalyje nurodyta nauda.</i>
1.2.4.	ar projektas bus vykdomas vienos bendruomeninės organizacijos ar kartu su savivaldybės įstaigomis ir jos valdomomis įmonėmis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Įskaitant ir pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybes.</i>
1.3.	savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinimą, nustatytą Aprašo 2 priede, kad projekto įgyvendinimas yra galimas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar bendruomeninės organizacijos buveinės registracija atitinka Aprašo 34 punkte nustatytą reikalavimą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Bendruomeninės organizacijos buveinė turi būti registruota toje savivaldybėje, kurioje eksploatuojamos saulės šviesos energijos, vėjo ir (ar) biodujų elektrinės, arba kitoje savivaldybėje, esančioje ne didesniu negu 15 km atstumu nuo šių elektrinių, išskyrus atvejus, kai projektas vykdomas savivaldybėse, kurioms išmokamos gamybos įmokos lėšos, surinktos iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje.</i>
3.	Ar įmokos administratorius su bendruomenine organizacija pasirašė finansinės paramos sutartį, kurioje nustatyta:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1.	kad įmokos administratorius gamybos įmokos lėšomis padengs bendruomeninės organizacijos projekto parengimo ir patvirtinimo išlaidas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Išskyrus atvejus, kai bendruomeninė organizacija projektą vykdo kartu su savivaldybės įmonėmis ir (ar) jos valdomomis įstaigomis, įskaitant ir pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybes.</i>

3.2.	kokiam projektui įgyvendinti skiriamos gamybos įmokos lėšos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.	kam bus teikiama nauda ir kokia;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Atsižvelgiant į Aprašo 33.1.2 papunkčio nustatytas sąlygas.</i>
3.4.	kokie yra projekto siektini rezultatai;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.	kokia konkreti lėšų suma bus skiriama projektui ir kokiais terminais išmokama;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Nurodoma, kad visi mokėjimai bus avansiniai.</i>
3.6.	kokia konkreti lėšų suma bus skiriama projektui iš savivaldybės įmonių ir (ar) jos valdomų įstaigų, su kuriomis vykdomas projektas, valdomų lėšų;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Nurodoma tais atvejais, kai savivaldybės įmonės ir (ar) jos valdomos įstaigos dalyvauja įgyvendinant projektą su savo turimais finansiniais ištekliais. Jeigu neprisidedama finansiniais ištekliais, nurodomi veiksmai, kuriais savivaldybės įmonės ir (ar) jos valdomos įstaigos prisidės prie projekto įgyvendinimo. Įskaitant ir pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybes.</i>
3.7.	kokie konkretūs projekto etapai, jų įgyvendinimo terminai ir vykdant kiekvieną projekto etapą numatoma panaudoti lėšų suma;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8.	sąlygos, kad finansinė parama neteikiama bendruomeninei organizacijai, kuriai inicijuotas nemokumo procesas ar bendruomeninė organizacija yra pasibaigusi ją likvidavus ir (ar) reorganizavus ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ar įmokos administratorius gamybos įmokos lėšų nepaskyrė projektams, kurie skirti veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus, rūkymą ar kitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	svaiginančias medžiagas, ir (ar) veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais ir (ar) politinių partijų ar jų veiklos finansavimu.				
5.	Ar bendruomeninių organizacijų projektų įgyvendinimo laikotarpis neviršijo Aprašo 44 punkte nustatyto laikotarpio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Bendruomeninių organizacijų projektų įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 18 mėnesių. Terminas gali būti pratęstas Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka.</i>
6.	Ar bendruomeninei organizacijai nebuvo kompensuoti iki prašymo pateikimo dienos atlikti mokėjimai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Ar gamybos įmokos lėšos buvo grąžintos įmokos administratoriui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Tais atvejais, kai bendruomeninė organizacija nepanaudoja gamybos įmokos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti, ar gamybos įmokos lėšos buvo panaudotos ne pagal finansinės paramos sutartyje nustatytas sąlygas ar bendruomeninei organizacijai neįvykdžius AIE įstatymo 13¹ straipsnio 10 dalyje nustatytų reikalavimų arba netinkamai juos įvykdžius.</i>

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 7 priedas

PLANINIO PATIKRINIMO ATLIEKANT GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ PASKIRSTYMO NAMŲ ŪKIAMS PRIEŽIŪRĄ VERTINIMO SUVESTINĖ

Data:

Bendroji informacija:	
Gamintojo pavadinimas, įmonės kodas:	
Elektrinės adresas:	
Elektrinės unikalus numeris (jei turi):	
Elektrinės tipas:	
Gamintojo sumokėta gamybos įmokos lėšų suma per _____ metus, Eur	
Išmokėta namų ūkiams gamybos įmokos lėšų suma per _____ metus, Eur	

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Ar įmokos administratorius savo nustatyta tvarka sudarė namų ūkių, kuriems bus mokamos gamybos įmokos lėšos, sąrašą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar į sąrašą įtrauktus namų ūkius informavo, kad namų ūkiai įmokos administratoriui turi pateikti vieno pilnamečio asmens iš namų ūkio banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos gamybos įmokos lėšos, numerį.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	Ar įmokos administratorius teisės aktuose nustatyta tvarka paskirstė surinktas gamybos įmokos lėšas namų ūkiams.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>15 proc. gamybos įmokos lėšų paskirstomos nuo tos gamybos įmokos lėšų sumos, kurią elektros energijos gamintojas sumokėjo už toje teritorijoje, kurioje asmuo ir (ar) asmenys, sudarantys namų ūkį deklaravę savo gyvenamąją vietą, esančią AIE įstatymo 13¹ straipsnio 1 dalyje nurodytą elektrinę, išskaičiuojamus Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų, surinktų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, administravimo išlaidoms kompensuoti. Gamybos įmokos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienam namų ūkiui..</i>
4.	Ar įmokos administratorius su vienu pilnamečiu asmeniu iš namų ūkio, pateikusių banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos gamybos įmokos lėšos, numerį, pasirašė finansinės paramos sutartį.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Ar gamybos įmokos lėšos buvo išmokėtos namų ūkiams pagal pasirašytas finansinės paramos sutartis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)
(parašas)VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 8 priedas

**PLANINIO PATIKRINIMO ATLIEKANT GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ PASKIRSTYMO
PAKRANČIŲ IR JUNGČIŲ ĮRENGIMO SAVIVALDYBĖMS PRIEŽIŪRĄ VERTINIMO
SUVESTINĖ**

Data:

Bendroji informacija:	
Gamintojo pavadinimas, įmonės kodas:	
Elektrinės adresas:	
Elektrinės unikalus numeris (jei turi):	
Elektrinės tipas:	
Gamintojo sumokėta gamybos įmokos lėšų suma per _____ metus, Eur:	
Išmokėta pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms gamybos įmokos lėšų suma per _____ metus, Eur	
Pakrančių ir jungčių savivaldybės pavadinimas	
Išmokėta _____ savivaldybei gamybos įmokos lėšų suma per _____ metus, Eur	

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Ar įmokos administratorius nustatė ir siekdamas skaidrumo elektros energetikos sektoriuje savo interneto svetainėje paskelbė pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Ar įmokos administratorius teisės aktuose nustatyta tvarka paskirstė surinktas gamybos įmokos lėšas nustatytoms pakrančių ir jungčių savivaldybėms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Surinktos gamybos įmokos lėšos Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka paskirstomos ir išmokamos pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms, išskaičius Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų administravimo išlaidoms kompensuoti. Gamybos įmokos administratorius Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka nustatytoms savivaldybėms išmoka gamybos įmoką lygiomis dalimis.</i>
3.	Ar gamybos įmokos lėšos, surinktos iš gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, buvo išmokėtos pakrantės ir jungčių įrengimo savivaldybei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ar įmokos administratorius savo interneto svetainėje paskelbė atitinkamą informaciją ir nurodė, kam buvo panaudotos gautos gamybos įmokos lėšos, atskirai išskiriant sėkmingai įgyvendintus projektus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IŠVADOS: _____

VEBJVS darbuotojas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

VEBJVS vadovas _____ (vardas pavardė)
(parašas)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 9 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪRA

(skyriaus pavadinimas, pareigos, asmens vardas pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(atliekamų pareigų pavadinimas, vardas pavardė)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. patekęs į interesų konflikto situaciją, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalinamas nuo su atitinkamu sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.

(parašas)

(Vardas pavardė)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros
procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros
energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo
administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 10 priedas

**VIEŠOJI ĮSTAIGA LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪRA
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Lietuvos energetikos agentūroje (toliau – Agentūra), turėsiu prieigą prie informacijos, kuriai taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą ir asmens duomenų saugą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

Aš žinau, kad turiu saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją ir gautus asmens duomenis, kurie man taps žinomi, atliekant savo pareigas.

Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, laikomos konfidencialia ar asmens duomenų, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Agentūros viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Agentūros vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui, konfidencialumui ir (ar) atskleidimui.

Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką Agentūroje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais konfidencialios informacijos apsaugą.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Aš esu įspėtas (-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros procedūrų, atliekant atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įmokos lėšų naudojimo administracinę kontrolę ir priežiūrą, aprašo 1 priedas

(Įmokos administratoriaus pavadinimas, įmonės kodas)

PAŽYMA APIE PATIRTAS SĄNAUDAS

Už _____metus

Ataskaitos sudarymo data:

Eil. Nr.	Sąnaudų tipas	Ataskaitinis laikotarpis, EUR	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, EUR
	Viso valstybės informacinės sistemos sukūrimo išlaidų suma*		
1.1	Prekių ir paslaugų, reikalingų tinkamam valstybės informacinės sistemos sukūrimui, įsigijimo išlaidos		
1.2	Darbo užmokestis, susijęs su valstybės informacinės sistemos sukūrimu		
1.3	Kitos su valstybės informacinės sistemos sukūrimu susijusios išlaidos		
	Viso gamybos įmokos lėšų administravimo sąnaudų suma		
2.1	Darbo užmokestis		
2.2	Prekių ir paslaugų, reikalingų tinkamam gamybos įmokos lėšų administravimui, įsigijimo išlaidos		
2.3	Gyventojų informavimo išlaidos		
2.4	Valstybės informacinės sistemos tobulinimo išlaidos		
2.5	Kitos su lėšų administravimu susijusios išlaidos		
	Kompensuota nuostolio suma ataskaitiniu laikotarpiu**		

Eil. Nr.	Sąnaudų tipas	Ataskaitinis laikotarpis, EUR	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, EUR
4	Viso surinktų gamybos įmokos lėšų suma:		
4.1	Gamybos įmokos lėšų suma, surinkta iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje		
4.2	Gamybos įmokos lėšų suma, surinkta iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje		
5.	Viso įmokos administratoriaus pagrįstų sąnaudų galima maksimali suma***		
5.1	Ne daugiau kaip 5 procentai nuo surinktų gamybos įmokos lėšų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje		
5.2	Ne daugiau kaip 1,5 procento nuo surinktų gamybos įmokos lėšų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje		
6	Gamybos įmokos lėšų administravimo sąnaudų ir ataskaitiniu laikotarpiu kompensuoto nuostolio suma (2+3)***		
7	Kontrolė (5-6)***		
8	Administravimo sąnaudų patirto nuostolio suma****		

PRIEDAI:*****

* Išlaidos negali būti didesnės už įmokos administratoriaus paraiškoje dalyvauti atrankoje dėl įmokos administratoriaus funkcijų vykdymo nurodytą sumą.

** Įmokos administratorius turi teisę kompensuoti pirmaisiais 3 metais, skaičiuojant nuo 2025 metų, patirtą nuostolį iš einamaisiais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų, jeigu Agentūra nustatyta tvarka patvirtina, kad tai buvo pagrįstos administravimo sąnaudos.

*** Įmokos administratoriaus pagrįstos sąnaudos negali sudaryti daugiau kaip 5 procentus nuo kiekvienais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje ir ne daugiau kaip 1,5 procento nuo kiekvienais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje.

**** Tais atvejais, kai įmokos administratoriaus faktinės administravimo sąnaudos sudaro daugiau kaip 5 procentus nuo praėjusiais kalendoriniais metais surinktų gamybos įmokos lėšų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje ir dėl to patiriama nuostolių.

***** Kartu su pažyma pateikiama kiekvienos išlaidų eilutės sumos detalizacija bei dokumentai, kuriais patvirtinama, kad patirtos sąnaudos yra pagrįstos: sutartys, priėmimo – perdavimo, darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo (priėmimo) aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai (pavedimai), techninė specifikacija, darbo laiko bei darbo užmokesčio žiniaraščiai ir kt.

Įmokos administratoriaus įgaliotas asmuo

pareigos

parašas

vardas, pavardė

Įmokos administratoriaus apskaitą tvarkantis asmuo

pareigos

parašas

vardas, pavardė

(Įmokos administratoriaus pavadinimas, įmonės kodas)

METINĖ ATASKAITA

Už _____ metus

Ataskaitos sudarymo data:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis, EUR	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, EUR
1	Viso surinktų gamybos įmokos lėšų suma:*		
1.1	Gamybos įmokos lėšų suma, surinkta iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje*		
1.2	Gamybos įmokos lėšų suma, surinkta iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje*		
2	Pagrįstų sąnaudų suma iš viso:		
2.1	Valstybės informacinės sistemos sukūrimo išlaidos****		
2.2	Gamybos įmokos lėšų administracinės sąnaudos		
2.2.1	<i>iš kurių: (patirtas nuostolis)</i>		
3	Administravimo sąnaudų patirto nuostolio nekompensuotas likutis		
3.1	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio administravimo sąnaudų patirto nuostolio nekompensuoto likučio suma		
3.2	Administravimo sąnaudų patirto nuostolio suma ataskaitiniu laikotarpiu		
3.3	Kompensuota nuostolio suma ataskaitiniu laikotarpiu		
4	Gamybos įmokos lėšų, surinktų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines sausumos teritorijoje, sumos paskirstymas*****		
4.1	Išmokėta namų ūkiams gamybos įmokos lėšų suma		
4.2	Neišmokėta namų ūkiams gamybos įmokos lėšų suma*****		
4.3	Bendruomeninių organizacijų projektams tenkanti lėšų suma*		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis, EUR	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, EUR
	5 Gamybos įmokos lėšų, surinktų iš elektros energijos gamintojų, eksploatuojančių elektrines jūrinėje teritorijoje, sumos paskirstymas*****		
5.1	Išmokėta pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms***		
	6 Bendruomeninių organizacijų projektams gamybos įmokos lėšų panaudojimas:		
6.1	iš viso*:		
6.1.1	<i>Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu bendruomeninių organizacijų projektams nepaskirstyta lėšų suma*</i>		
6.1.2	<i>Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu neišmokėta gyventojams gamybos įmokos lėšų suma, kuri ataskaitiniu laikotarpiu priskirta prie gamybos įmokos lėšų bendruomeninių organizacijų projektams*</i>		
6.1.3	<i>Bendruomeninių organizacijų projektams ataskaitiniu laikotarpiu tenkanti lėšų suma*</i>		
6.1.4	<i>Pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybių grąžintos gamybos įmokos lėšos Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka***</i>		
6.2	Bendruomeninių organizacijų projektams paskirstyta lėšų suma**		
6.2.1	<i>iš jų: Išmokėta lėšų suma**</i>		
6.2.2	<i>iš jų: Neišmokėta lėšų suma**</i>		
6.3	Bendruomeninių organizacijų grąžinta gamybos įmokos lėšų suma**		
6.4	Bendruomeninių organizacijų projektams nepaskirstyta lėšų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigai*		

* Kartu su metine ataskaita pateikiama šios metinės ataskaitos eilutės sumos detalizacija "Elektrinės" lygmeniu
** Kartu su metine ataskaita pateikiama šios metinės ataskaitos eilutės sumos detalizacija "Elektrinės" ir "Bendruomeninės organizacijos projekto" lygmeniu
*** Kartu su metine ataskaita pateikiama šios metinės ataskaitos eilutės sumos detalizacija "Elektrinės" ir "Pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybės" lygmeniu
**** Duomenys teikiami už 2024 m.
***** Įmokos administratorius kiekvienais kalendoriniais metais surinktas gamybos įmokos lėšas paskirsto AIE įstatymo 13 ¹ straipsnio 7 dalyje nustatytais proporcijomis, išskaičiavęs Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų administravimo išlaidoms kompensuoti.
***** AIE įstatymo 7 dalyje ir Aprašo II ir VI skyriuose nustatyta tvarka, t.y. jeigu kalendoriniais metais iš gamintojo surinktos gamybos įmokos lėšos, vertinant kiekvieną elektrinę atskirai yra mažesnės kaip 1 000 Eur, visa surinkta šių lėšų suma paskiriama bendruomeninėms organizacijoms; Gamybos įmokos lėšos priskiriamos bendruomeninėms organizacijoms: kai namų ūkis nepateikė Aprašo 26 punkte nurodytos informacijos ir/arba kai namų ūkiui gamybos įmokos lėšų skirta suma yra mažesnė kaip 10 eurų, išskyrus atvejus, kai namų ūkis savarankiškai išreiškia norą, kad jam būtų išmokėtos gamybos įmokos lėšos pagal gamybos įmokos administratoriaus interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose paskelbtą informaciją.
***** Įmokos administratorius kiekvienais kalendoriniais metais surinktas gamybos įmokos lėšas Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka paskirsto ir išmoka pakrančių ir jungčių įrengimo savivaldybėms, išskaičiavęs Aprašo 20 punkte nustatytas pagrįstas sąnaudas gamybos įmokos lėšų administravimo išlaidoms kompensuoti.

PRIEDAI:

Įmokos administratoriaus įgaliotas asmuo

_____ pareigos

_____ parašas vardas, pavardė

Įmokos administratoriaus apskaitą tvarkantis asmuo

_____ pareigos

_____ parašas vardas, pavardė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra 304937660, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS 2025 M. BIRŽELIO 30 D. ĮSAKYMO NR. V-43-(1.3E) „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS PROCEDŪRŲ, ATLIEKANT ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO ADMINISTRACINĘ KONTROLĘ IR PRIEŽIŪRĄ, APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-26 Nr. V-42-(1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Bagočiutė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNĖ BAGOČIUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-26 12:21:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-06-26 12:22:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-22 19:48:38 – 2026-09-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-26 13:21:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-26 13:21:54 DBSIS