

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos
agentūros darbo tarybos
2019 m. balandžio 5 d. posėdžio
sprendimu, protokolo Nr. DT-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra nepriklausomas kolegialus Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) darbuotojų atstovaujamas organas.
2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo tarybos ir jos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), šiuo Reglamentu, kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba vykdydama savo funkcijas atsižvelgia į visų Agentūros darbuotojų teises ir interesus, vadovaujasi nediskriminavimo principu atskirų darbuotojų, jų grupių ir atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų atžvilgiu bei geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principu.

II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

5. Darbo tarybą sudaro trys nariai renkami trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
6. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas jos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.
7. Padidėjus darbuotojų skaičiui, Darbo tarybos narių skaičius keičiasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 170 straipsnio 1 punktu.
8. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius.
9. Darbdavys ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariai.
10. Darbo taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.
11. Visi dokumentai, susiję su rinkimų komisijos sudarymu, rinkimų organizavimu ir vykdymu, taip pat balsavimo biuleteniai yra perduodami Darbo tarybai pirmajame jos posėdyje. Darbo taryba užtikrina jų saugojimą iki naujos Darbo tarybos sudarymo.
12. Jeigu vidutinis darbdavio darbuotojų skaičius, apskaičiuotas Darbo kodekso nustatyta tvarka, padidėja dvidešimt procentų ar daugiau ir dėl to padidėja Darbo kodekso nustatytas Darbo tarybos narių skaičius, Darbo tarybos pirmininkas Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja naujo nario ar narių su įgaliojimais iki veikiančios Darbo tarybos kadencijos pabaigos rinkimus. Naujo nario ar narių rinkimus vykdo Darbo tarybos rinkimų komisija, taikydama Darbo kodekso 171 straipsnio nuostatas.

13. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Darbo taryba turi teisę:

14.1. dalyvauti visuose Agentūros posėdžiuose, kuriuose svarstomi Darbo tarybos pateikti klausimai;

14.2. siūlyti kviesti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus ir kitus specialistus;

14.3. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

14.4. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

14.5. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

14.6. esant būtinybei aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Agentūros susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

14.7. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

15. Darbo taryba privalo:

15.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

15.2. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Agentūros darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą.

IV. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

16. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

17. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje darbo sutartyje.

18. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieneri metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

19. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

V. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

21. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

22. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

23. Darbo tarybos pirmininkas šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, teikia posėdžio darbotvarkę Darbo tarybos nariams likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Darbo tarybos posėdžio, atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis, rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Agentūros darbuotojams projektą ir pateikia Agentūros darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą, atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja sprendimus ir teikia juos balsavimui, pasirašo posėdžių protokolus užtikrindamas formuluočių atitiktį priimtiems sprendimams, turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

24. Reglamentą savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.

25. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją, informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rengia, archyvuoja Darbo tarybos posėdžių protokolus ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos teikia pasirašyti Darbo tarybos pirmininkui, registruoja prašymus ir užklausimus, atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

26. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

27. Darbo tarybos narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje, jei naudodamasis informacinėmis technologijomis gali dalyvauti svarstant posėdžio klausimus ir balsuoti priimant sprendimus.

28. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus, Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

29. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

30. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus.

31. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo tarybos narių.

VI. DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ TEIKIMAS DARBO TARYBAI

32. Darbo tarybos posėdyje svarstytinus klausimus turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ar darbuotojai elektronine forma arba raštu Darbo tarybos sekretoriui ar pirmininkui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, pridedami papildomi dokumentai (jei tokie yra).

33. Prašymai, kurių turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams aktams bei veiksmams, numatytiems Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus bei anoniminiai prašymai nėra svarstomi.

34. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.

35. Darbo taryba, argumentuodama gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

36. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo dienos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Bendra informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Agentūros tinklapyje.

38. Narystė Darbo taryboje pasibaigia Darbo kodekso 172 straipsnyje numatytais atvejais.

39. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo to kai:

39.1. Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nei vieno kandidato;

39.2. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

39.3. kai Agentūra sujungiama ar prijungiama prie kitos organizacijos.

40. Šis Reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Darbo taryba.

41. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.