

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROJI DALIS

1. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires.

2. Politika taikoma visiems Agentūros darbuotojams, įskaitant pagal sutartis samdomus asmenis, pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Agentūros vardu, nepriklausomai nuo jų santykių su Agentūra formos bei atlygintinumo.

3. Šioje Politikoje naudojami apibrėžimai ir sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes:

3.1. **Atstovas** – suprantamas kaip Agentūros darbuotojas, pagal sutartis samdomas asmuo, konsultantas, tarpininkas ar bet kuris kitas asmuo, turintis teisę veikti Agentūros vardu.

3.2. **Interesų konfliktas** – tai tokia situacija, kai Atstovas turi rinktis tarp užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo ir privataus savo ar trečiojo asmens intereso.

3.3. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

3.4. **Korupcija** – Atstovo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat Atstovo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės at kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

3.5. **Politika** – ši Agentūros Korupcijos prevencijos politika.

3.6. **Prekyba poveikiu** – siūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti arba Kyšio davimas, siekiant, kad kitas asmuo, pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, tarptautinei viešajai organizacijai, jų valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui, paveiktą atitinkamą instituciją, įstaigą ar organizaciją, valstybės tarnautoją ar jam prilygintą asmenį, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Agentūra netoleruoja Korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią Korupcijos apraiškoms Agentūroje bei kovoti su ja:

4.1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis

Vykdydama veiklą Agentūra laikosi visų įstatymų ir kitų Agentūrai taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų. Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Agentūra elgiasi taip, kad Agentūros darbuotojų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

4.2. Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita

Agentūra užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Agentūros dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų asmenų interesų apsaugą.

Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Agentūra saugo komercines paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.

Agentūros buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir verslo apskaitos standartų.

4.3. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas

Agentūra draudžia bet kokias Prekybos poveikiu formas, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti Kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima.

Nustačius Prekybos poveikiu požymius Agentūroje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Agentūros Atstovas turi informuoti Agentūros atsakingus asmenis.

4.4. Interesų konfliktas

Atstovai vengia bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.

Agentūros darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Atstovų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

4.5. Nepotizmas ir kronizmas

Agentūra neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų (nepotizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.

Agentūra neproteguoja Atstovų draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Atstovai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

4.6. Dovanos ir svetingumas

Agentūra priima ir teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Agentūra netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Agentūra susijusiose veiklose. Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, Atstovas privalo kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Politikos Priede nurodytus kriterijus.

Kvietimus į nemokamus renginius, maitinimą ir pramogas Agentūra priima tik, jei tam yra svarbių verslo priežasčių. Kelionės, apgyvendinimas ir kitos išlaidos, susijusios su tokių nemokamų paslaugų teikimu, visada yra apmokamos Agentūros.

4.7. Paramos teikimas

Agentūra netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas.

Agentūra neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

4.8. Pirkimai

Agentūra užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų.

Tiekėjai atrenkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

Agentūroje yra vidinės kontrolės mechanizmai, užtikrinantys aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą Agentūrai įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.

Atstovai privalo imtis neatidėliotinių veiksmų, jei vidinės kontrolės mechanizmų ir kitų priemonių pagalba nustatoma, kad trečiųjų šalių, tiekiančių Agentūrai prekes, paslaugas ar darbus, atstovų elgesys pažeidžia Politikos nuostatas.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

5. Agentūros vadovybė bei struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. Agentūros vadovybė bei struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais Agentūros dokumentais būtų tinkamai supažindinti pavaldūs darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys.

6. Agentūroje yra sudaryta korupcijos prevencijos darbo grupė, kuriai pavesta vykdyti korupcijos prevenciją Agentūroje.

7. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Agentūra sudaro prieinamas sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Agentūra imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

8. Agentūra užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioji ir kompetentingi asmenys.

9. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Agentūra informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Agentūros darbuotojai privalo būti supažindinti su Korupcijos prevencijos politika ir įsipareigoti laikytis Politikos nuostatų.

11. Politika skelbiama viešai.

KLAUSIMYNAS PRIIMANT DOVANAS ARBA KVIETIMUS

Prieš priimdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas Atstovas turi atsakyti į žemiau nurodytus klausimus:

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su Agentūros vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Atstovas priimti pasiūlymą?
3. Ar su dovana/kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu Agentūra veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose? Ar dalyvauja Agentūros organizuojamuose konkursuose?
4. Ar priėmęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai?
5. Ar dovana/kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus?
6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
7. Ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
8. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų įstaigų/įmonių atstovai?
10. Ar atitinkamo kvietimo priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?