

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO DIDINIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros Energijos vartojimo efektyvumo didinimo kompetencijų centro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) Energijos vartojimo efektyvumo didinimo kompetencijų centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.

2. Centras yra Agentūros administracinis padalinys.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Agentūros įstatais, Agentūros direktoriaus įsakymais ir nuostatais.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS**

4. Centro veiklos tikslas yra įgyvendinti valstybės politiką energetinio efektyvumo didinimo srityje.

### **III SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS**

5. Centras, siekdamas veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal Centro kompetenciją padeda Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai (toliau – Energetikos ministerija) koordinuoti energetikos politikos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų įgyvendinimą ir dalyvauja vykdant jų įgyvendinimo stebėseną;

5.2. pagal Centro kompetenciją padeda Energetikos ministerijai koordinuoti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos (toliau – NENS) įgyvendinimą, dalyvauja rengiant ir atnaujinant NENS įgyvendinimo priemonių planą ir vykdant NENS įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą:

5.2.1. vertina NENS įgyvendinimo priemonių, energetinio efektyvumo didinimo srityje, poveikį, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

5.2.2. dalyvauja atliekant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną, dalyvauja rengiant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas Energetikos ministerijai;

5.3. pagal Centro kompetenciją dalyvauja Lietuvos Respublikos nacionalinio energetikos ir klimato srities veiksmų plano (toliau – NEKSVP) rengime, atnaujinime, vykdant NEKSVP priemonių, už kurių įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Energetikos ministerija, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą:

5.3.1. dalyvauja vertinant, modeliuojant ir prognozuojant NEKSVP priemonių įgyvendinimo poveikį, rengia ir teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

5.3.2. dalyvauja vykdant NEKSVP priemonių įgyvendinimo ir jų rodiklių stebėseną, kaupiant ir analizuojant stebėsenos rodiklių duomenis, rengiant ir teikiant siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių rodiklių tikslinimo;

5.3.3. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant NEKSVP priemonių įgyvendinimo pažangos ataskaitas Energetikos ministerijai ir Europos Komisijai;

5.4. pagal Centro kompetenciją dalyvauja renkant, kaupiant ir sisteminant energetikos sektoriaus duomenis, jų pagrindu rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai energetikos sektoriaus analizę;

5.5. pagal Centro kompetenciją, esant poreikiui, dalyvauja rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai pasiūlymus, susijusius su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra energetikos ir tvarios aplinkos sektoriuje;

5.6. organizuoja Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 28 straipsnyje nurodytų energijos vartojimo auditą atliekančių specialistų atestavimą ir kitas susijusias procedūras:

5.6.1. kuria ir administruoja energijos vartojimo pastatuose, įrenginiuose ir technologiniams procesams auditą (toliau – auditas) atliekančių specialistų atestavimo sistemą, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai dėl auditą atliekančių specialistų atestavimo sistemos reglamentavimo tobulinimo;

5.6.2. vykdo audito atlikimo proceso priežiūrą;

5.7. vykdo įmonių, kurios nėra smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, audito atlikimo proceso administravimą ir priežiūrą, rengia ir teikia Energetikos ministerijai informaciją apie įpareigojimų vykdymą;

5.8. vykdo Energetikos ministerijos, energetikos įmonių ir energijos tiekėjų susitarimų dėl energijos sutaupymo, sudarytų Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įstatymo nustatyta tvarka (toliau – susitarimai), įgyvendinimo priežiūrą:

5.8.1. atlieka susitarimų dėl galutinės energijos vartotojų švietimo ir konsultavimo didinant energijos vartojimo efektyvumą ataskaitų patikrinimą, analizę, duomenų kaupimą ir sisteminimą bei apibendrinimą;

5.8.2. atlieka susitarimų dėl energijos sutaupymo didinant energijos vartojimo efektyvumą ataskaitų patikrinimą, analizę, duomenų kaupimą ir sisteminimą bei apibendrinimą;

5.8.3. rengia ir teikia Energetikos ministerijai apibendrintą informaciją apie susitarimų įgyvendinimą;

5.9. rengia ir teikia Energetikos ministerijai energijos vartojimo efektyvumo didinimo veiksmų plano projektą, vertina ir analizuoja valstybės institucijų, įstaigų ir energetikos įmonių pateiktus duomenis apie įdiegtų energijos vartojimo efektyvumą didinančių efektyvumo priemonių sutaupyta energiją, jų pagrindu rengia ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai:

5.9.1. kuria ir administruoja energijos vartojimo efektyvumo duomenų bazę;

5.9.2. atlieka energijos vartojimo efektyvumo stebėseną (įskaitant energijos vartojimo efektyvumo stebėseną pramonės įmonėse bei visuomeninės paskirties pastatuose);

5.9.3. atlieka energijos efektyvumo didinimo priemonių analizę, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms, dėl energijos efektyvumo didinimo priemonių tobulinimo;

5.10. vykdo efektyvaus energijos išteklių ir energijos vartojimo skatinimo ir su tuo susijusius viešinio darbus:

5.10.1. konsultuoja ir teikia informaciją vieno langelio principu fiziniams ir juridiniams asmenims apie energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemones ir reguliavimą (leidimai ir t. t.);

5.10.2. atlieka energijos vartotojų elgsenos analizę, teikia jos rezultatus ir pasiūlymus dėl efektyvaus energijos išteklių ir energijos vartojimo didinimo priemonių Energetikos ministerijai;

5.10.3. viešina energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonių gerąją praktiką, vykdo informacijos apie energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemones sklaidą;

5.11. dalyvauja administruojant ir (ar) įgyvendinant priemones, įskaitant finansinės paskatos priemones, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma atsinaujinančių išteklių energijos (toliau – AIE) plėtra:

5.11.1. teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas projektų vykdytojams ir institucijoms rengiant ir įgyvendinant energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektus, taip pat ir integruojančius energijos gamybos iš AIE priemonių plėtos ir tvarių sprendimų diegimą;

5.11.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su priemonių administravimu ir įgyvendinimu, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma AIE plėtra;

5.12. pagal Centro kompetenciją rengia ir teikia pastabas, pasiūlymus dėl kitų institucijų, įstaigų, organizacijų pateiktų Agentūrai derinti teisės aktų ir (ar) dokumentų projektų;

5.13. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros veiklos strategiją, Agentūros veiklos planą ir veiklos ataskaitas, pagal Centro kompetenciją užtikrina Agentūros veiklos strategijoje, Agentūros veiklos plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;

5.14. nustatyta tvarka pagal Centro kompetenciją rengia informaciją visuotiniam dalininkų susirinkimui ir (ar) valdybai;

5.15. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus, finansuojamus ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis;

5.16. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos komunikacijos strategiją, Agentūros veiklos viešinimo priemones, rengia ir dalyvauja skelbiant informaciją apie Centro veiklą Agentūros interneto svetainėje, rengia ir nustatyta tvarka teikia informaciją apie Centro veiklą žiniasklaidai, visuomenei, įstaigoms ir organizacijoms ir kitoms suinteresuotoms šalims;

5.17. nustatyta tvarka organizuoja ir dalyvauja atliekant viešuosius pirkimus, kurių reikia Centro veiklos tikslui pasiekti ir nustatytoms funkcijoms atlikti;

5.18. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros vidaus tvarkos taisykles, kitus Agentūros vidaus darbo tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

6.1. iš ES institucijų ir kitų tarptautinių organizacijų, Energetikos ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministrai pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Agentūros administracinių padalinių gauti duomenis, informaciją ir dokumentus, reikalingus Centro veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) dėl darbo grupių Centro kompetencijos klausimams spręsti sudarymo, teisės aktų projektų inicijavimo ir parengimo, galiojančio teisinio reguliavimo tobulinimo;

6.3. organizuoti pasitarimus, kitus renginius Centro kompetencijos klausimais;

6.4. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) Centro kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant;

6.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi pareigą:

7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti ES institucijoms, kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, kitiems juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams), Agentūros administraciniams padaliniais jų prašomą Centro turimą informaciją, duomenis ir dokumentus;

7.2. bendradarbiauti su ES institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais Agentūros administraciniais padaliniais;

7.3. pagal Centro kompetenciją, Agentūros direktoriaus pavedimu, atstovauti Agentūrai ES institucijose, tarptautinėse organizacijose, kitose Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, jų sudarytų komitetų ir darbo grupių veikloje, jų organizuojamuose susitikimuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose;

7.4. vykdyti Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo (-ų), Agentūros patarėjo (-ų) duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Centro veiklos tikslu ir funkcijomis;

7.5. rengti dokumentus Centro veiklos klausimais;

7.6. laiku ir kokybiškai atlikti Centrai pavedamas užduotis, užtikrinti rengiamos informacijos, duomenų ir dokumentų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams;

7.7. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, susijusias su Centro veiklos tikslu ir funkcijomis.

## **V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ**

8. Centro veiklą organizuoja Centro vadovas.
9. Centro vadovo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Centro darbą organizuoja ir jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas.
10. Centro darbuotojo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Centro darbuotoją pavaduoja Centro vadovo paskirtas Centro darbuotojas.
11. Centro vadovas už savo veiklą atsiskaito Agentūros direktoriui.
12. Centro darbuotojai už savo veiklą atsiskaito Centro vadovui.
13. Centro veikla, Centro vadovo ir darbuotojų veikla vertinama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Agentūros vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Centro vadovo ir darbuotojų funkcijos nurodytos jų pareigybių aprašymuose.
  15. Centro veiklos organizavimas keičiamas ar Centras panaikinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-