

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Lietuvos energetikos agentūros direktoriaus
2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-4

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS FINANSŲ IR STRATEGINIO VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros Finansų ir strateginio valdymo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) Finansų ir strateginio valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.
2. Skyrius yra Agentūros administracinis padalinys.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Agentūros įstatais, Agentūros direktoriaus įsakymais ir nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS

4. Skyriaus veiklos tikslas – tenkinant viešuosius interesus vykdyti Agentūros strateginį planavimą ir užtikrinti Agentūros buhalterinės ir mokesstinės apskaitos vykdymą ir racionalų Agentūros išteklių naudojimą.

III SKYRIUS SKYRIAUS FUNKCIJOS

5. Skyrius, siekdamas veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. pagal Skyriaus kompetenciją padeda Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai (toliau – Energetikos ministerija) koordinuoti energetikos politikos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų įgyvendinimą ir dalyvauja vykdant jų įgyvendinimo stebėseną;
 - 5.2. rengia Agentūros veiklos strategiją, Agentūros veiklos planą, užtikrina pagal Skyriaus kompetenciją Agentūros veiklos strategijoje, Agentūros veiklos plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 5.3. vykdo Agentūros veiklos strategijos ir Agentūros veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, nustatyta tvarka organizuoja ir koordinuoja Agentūros veiklos ataskaitų rengimą ir teikimą, prireikus organizuoja kitų ataskaitų ir suvestinių duomenų, susijusių su Agentūros veikla, rengimą;
 - 5.4. nustatyta tvarka koordinuoja ir organizuoja informacijos visuotinio dalininkų susirinkimui ir (ar) valdybai rengimą Agentūroje ir teikimą visuotinio dalininkų susirinkimui ir (ar) valdybai;
 - 5.5. tvarko Agentūros buhalterinę apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir Agentūros apskaitos politika;
 - 5.6. dalyvauja rengiant biudžeto lėšų naudojimo sutarties tarp Agentūros ir Energetikos ministerijos projektą;
 - 5.7. rengia ketvirtines pavedimo vykdymo išlaidų sąmatas ir teikia jas Energetikos ministerijai, prireikus inicijuoja jų patikslinimą;
 - 5.8. nustatyta tvarka rengia tarpines ketvirtines finansines ataskaitas ir teikia jas Energetikos ministerijai, rengia metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir organizuoja jo teikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 5.9. atlieka finansų kontrolės procedūras, nustatytas Agentūros finansų kontrolės taisyklėse;
 - 5.10. nustatyta tvarka koordinuoja Agentūros darbuotojų funkcijų sąsajų, susijusių su projektu, finansuojamų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis, bei Lietuvos

Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatyme Agentūrai nustatytų funkcijų įgyvendinimu, apskaičiavimą ir keitimą;

5.11. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir teikia pastabas, pasiūlymus dėl kitų institucijų, įstaigų, organizacijų pateiktų Agentūrai derinti teisės aktų ir (ar) dokumentų projektų;

5.12. nustatyta tvarka organizuoja ir dalyvauja atliekant viešuosius pirkimus, kurių reikia Skyriaus veiklos tikslui pasiekti ir nustatytoms funkcijoms atlikti;

5.13. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus, finansuojamus ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis;

5.14. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos komunikacijos strategiją, Agentūros veiklos viešinimo priemones, rengia ir dalyvauja skelbiant informaciją apie Skyriaus veiklą Agentūros interneto svetainėje, rengia ir nustatyta tvarka teikia informaciją apie Skyriaus veiklą žiniasklaidai, visuomenei, įstaigoms ir organizacijoms ir kitoms suinteresuotoms šalims;

5.15. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros vidaus tvarkos taisykles, kitus Agentūros vidaus darbo tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus.

IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

6.1. iš ES institucijų ir kitų tarptautinių organizacijų, Energetikos ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Agentūros administracinių padalinių gauti duomenis, informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) dėl darbo grupių Skyriaus kompetencijos klausimams spręsti sudarymo, teisės aktų projektų inicijavimo ir parengimo, galiojančio teisinio reguliavimo tobulinimo;

6.3. organizuoti pasitarimus, kitus renginius Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.4. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) Skyriaus kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant;

6.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi pareigą:

7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti ES institucijoms, kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, kitiems juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams), Agentūros administraciniams padaliniais jų prašomą Skyriaus turimą informaciją, duomenis ir dokumentus;

7.2. bendradarbiauti su ES institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais Agentūros administraciniais padaliniais;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją, Agentūros direktoriaus pavedimu, atstovauti Agentūrai ES institucijose, tarptautinėse organizacijose, kitose Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, jų sudarytų komitetų ir darbo grupių veikloje, jų organizuojamuose susitikimuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose;

7.4. vykdyti Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo (-ų), Agentūros patarėjo (-ų) duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis;

7.5. rengti dokumentus Skyriaus veiklos klausimais;

7.6. laiku ir kokybiškai atlikti Skyriui pavedamas užduotis, užtikrinti rengiamos informacijos, duomenų ir dokumentų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams;

7.7. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, susijusias su Skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis.

V SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

8. Skyriaus veiklą organizuoja Skyriaus vadovas.

9. Skyriaus vadovo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Skyriaus darbą organizuoja ir jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas Skyriaus darbuotojas.

10. Skyriaus darbuotojo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Skyriaus darbuotoją pavaduoja Skyriaus vadovo paskirtas Skyriaus darbuotojas.

11. Skyriaus vadovas už savo veiklą atsiskaito Agentūros direktoriui.

12. Skyriaus darbuotojai už savo veiklą atsiskaito Skyriaus vadovui.

13. Skyriaus veikla, Skyriaus vadovo ir darbuotojų veikla vertinama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Agentūros vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus vadovo ir darbuotojų funkcijos nurodytos jų pareigybių aprašymuose.

15. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar Skyrius panaikinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
