

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS KLIMATO KAITOS VALDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros Klimato kaitos valdymo centro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) Klimato kaitos valdymo centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.

2. Centras yra Agentūros administracinis padalinys.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Agentūros įstatais, Agentūros direktoriaus įsakymais ir nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS

4. Centro veiklos tikslas – tenkinant viešuosius interesus, įgyvendinti valstybės politiką klimato kaitos valdymo srityje, skatinant vietinių ir atsinaujinančių išteklių energijos (toliau – AIE) naudojimo plėtrą.

III SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS

5. Centras, siekdamas veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal Centro kompetenciją padeda Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai (toliau – Energetikos ministerija) koordinuoti energetikos politikos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų įgyvendinimą ir dalyvauja vykdant jų įgyvendinimo stebėseną;

5.2. pagal Centro kompetenciją padeda Energetikos ministerijai koordinuoti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos (toliau – NENS) įgyvendinimą, dalyvauja rengiant ir atnaujinant NENS įgyvendinimo priemonių planą ir vykdant NENS įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

5.2.1. vertina NENS įgyvendinimo priemonių, AIE srityje, poveikį, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

5.2.2. dalyvauja atliekant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną, dalyvauja rengiant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas Energetikos ministerijai;

5.3. pagal Centro kompetenciją dalyvauja Lietuvos Respublikos nacionalinio energetikos ir klimato srities veiksmų plano (toliau – NEKSVP) rengime, atnaujinime, vykdant NEKSVP priemonių, už kurių įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Energetikos ministerija, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

5.3.1. vertina, modeliuoja ir prognozuoja NEKSVP priemonių įgyvendinimo poveikį, rengia ir teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

5.3.2. dalyvauja vykdant NEKSVP priemonių įgyvendinimo ir jų rodiklių stebėseną, kaupiant ir analizuojant stebėsenos rodiklių duomenis, rengiant ir teikiant siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių rodiklių tikslinimo;

5.3.3. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant NEKSVP priemonių įgyvendinimo pažangos ataskaitas Energetikos ministerijai ir Europos Komisijai;

5.4. pagal Centro kompetenciją dalyvauja renkant, kaupiant ir sisteminant energetikos sektoriaus duomenis, jų pagrindu rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai energetikos sektoriaus analizę;

5.4.1. dalyvauja kuriant ir administruojant energetikos sektoriaus duomenų bazę;

5.4.2. dalyvauja renkant, sisteminant ir teikiant Energetikos ministerijai ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms energetikos sektoriaus duomenis, atliekant energetikos sektoriaus duomenų analizę ir modeliavimą;

5.4.3. dalyvauja vertinant, modeliuojant ir prognozuojant energetikos sektoriaus plėtros tendencijas;

5.5. pagal Centro kompetenciją, esant poreikiui, dalyvauja rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai pasiūlymus, susijusius su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra (toliau – MTEP) energetikos ir tvarios aplinkos sektoriuje:

5.5.1. dalyvauja atliekant MTEP energetikos sektoriuje galimybių ir poreikio analizę ir vertinimą;

5.5.2. dalyvauja atliekant MTEP energetikos sektoriuje finansavimo galimybių analizę;

5.6. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka vykdo AIE gamybos įrenginius montuojančių specialistų rengimo atestacijai proceso administravimą;

5.7. vykdo AIE vartojimo skatinimo ir su tuo susijusius viešinio darbus:

5.7.1. konsultuoja ir teikia informaciją vieno langelio principu fiziniams ir juridiniams asmenims apie AIE skatinimo priemones ir reguliavimą (leidimai ir t. t.);

5.7.2. dalyvauja atliekant energijos vartotojų elgsenos analizę, apibendrinant jos rezultatus, rengia ir teikia pasiūlymus dėl AIE vartojimo skatinimo priemonių Energetikos ministerijai;

5.7.3. viešina AIE vartojimo skatinimo priemonių gerąją praktiką, vykdo informacijos apie AIE vartojimo skatinimo priemones sklaidą;

5.8. rengia pažangos skatinant ir naudojant AIE ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai;

5.9. atlieka AIE panaudojimo transporto sektoriuje įgyvendinimo stebėseną:

5.9.1. vertina AIE plėtros transporto sektoriuje potencialą, galimybes ir poreikį;

5.9.2. atlieka kitų institucijų politikos priemonių, prisidedančių prie AIE panaudojimo transporto sektoriuje didinimo, stebėseną ir vertinimą, teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

5.9.3. vertina pažangiųjų biodegalų ir nebiologinių skystųjų ir (ar) dujinių degalų iš AIE gamybai tinkamų naudoti žaliavų ir žaliavų, iš kurių pagamintų biodegalų, pažangiųjų biodegalų ir (ar) nebiologinių skystųjų ir (ar) dujinių degalų iš AIE energinė vertė, sąrašo keitimo poreikį;

5.9.4. apskaičiuoja ir skelbia Agentūros interneto svetainėje alternatyviųjų degalų palyginamąsias kainas;

5.9.5. renka, sistemina ir teikia informaciją Europos Komisijai apie Lietuvos Respublikoje vartotojams parduodamų naftos produktų kainas;

5.10. pagal Centro kompetenciją rengia ir teikia pastabas, pasiūlymus dėl kitų institucijų, įstaigų, organizacijų pateiktų Agentūrai derinti teisės aktų ir (ar) dokumentų projektų;

5.11. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros veiklos strategiją, Agentūros veiklos planą ir veiklos ataskaitas, pagal Centro kompetenciją užtikrina Agentūros veiklos strategijoje, Agentūros veiklos plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;

5.12. nustatyta tvarka pagal Centro kompetenciją rengia informaciją visuotiniam dalininkų susirinkimui ir (ar) valdybai;

5.13. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus, finansuojamus ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis;

5.14. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos komunikacijos strategiją, Agentūros veiklos viešinio priemonės, rengia ir dalyvauja skelbiant informaciją apie Centro veiklą Agentūros interneto svetainėje, rengia ir nustatyta tvarka teikia informaciją apie Centro veiklą žiniasklaidai, visuomenei, įstaigoms ir organizacijoms ir kitoms suinteresuotoms šalims;

5.15. nustatyta tvarka organizuoja ir dalyvauja atliekant viešuosius pirkimus, kurių reikia Centro veiklos tikslui pasiekti ir nustatytoms funkcijoms atlikti;

5.16. pagal Centro kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros vidaus tvarkos taisykles, kitus Agentūros vidaus darbo tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

6.1. iš ES institucijų ir kitų tarptautinių organizacijų, Energetikos ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Agentūros administracinių

padalinių gauti duomenis, informaciją ir dokumentus, reikalingus Centro veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) dėl darbo grupių Centro kompetencijos klausimams spręsti sudarymo, teisės aktų projektų inicijavimo ir parengimo, galiojančio teisinio reguliavimo tobulinimo;

6.3. organizuoti pasitarimus, kitus renginius Centro kompetencijos klausimais;

6.4. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) Centro kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant;

6.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi pareigą:

7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti ES institucijoms, kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, kitiems juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams), Agentūros administraciniams padaliniais jų prašomą Centro turimą informaciją, duomenis ir dokumentus;

7.2. bendradarbiauti su ES institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais Agentūros administraciniais padaliniais;

7.3. pagal Centro kompetenciją, Agentūros direktoriaus pavedimu, atstovauti Agentūrai ES institucijose, tarptautinėse organizacijose, kitose Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, jų sudarytų komitetų ir darbo grupių veikloje, jų organizuojamuose susitikimuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose;

7.4. vykdyti Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo (-ų), Agentūros patarėjo (-ų) duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Centro veiklos tikslu ir funkcijomis;

7.5. rengti dokumentus Centro veiklos klausimais;

7.6. laiku ir kokybiškai atlikti Centrai pavedamas užduotis, užtikrinti rengiamos informacijos, duomenų ir dokumentų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams;

7.7. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, susijusias su Centro veiklos tikslu ir funkcijomis.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

8. Centro veiklą organizuoja Centro vadovas.

9. Centro vadovo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Centro darbą organizuoja ir jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas.

10. Centro darbuotojo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Centro darbuotoją pavaduoja Centro vadovo paskirtas Centro darbuotojas.

11. Centro vadovas už savo veiklą atsiskaito Agentūros direktoriui.

12. Centro darbuotojai už savo veiklą atsiskaito Centro vadovui.

13. Centro veikla, Centro vadovo ir darbuotojų veikla vertinama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Agentūros vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centro vadovo ir darbuotojų funkcijos nurodytos jų pareigybių aprašymuose.

15. Centro veiklos organizavimas keičiamas ar Centras panaikinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.