

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS VĖJO ENERGETIKOS BALTIJOS JŪROJE VYSTYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros Vėjo energetikos vystymo Baltijos jūroje skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau – Agentūra) Vėjo energetikos vystymo Baltijos jūroje skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.
2. Skyrius yra Agentūros administracinis padalinys.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Agentūros įstatais, Agentūros direktoriaus įsakymais ir nuostatais.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS**

4. Skyriaus veiklos tikslas – tenkinant viešuosius interesus dalyvauti įgyvendinant didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS FUNKCIJOS**

5. Skyrius, siekdamas veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. pagal Skyriaus kompetenciją padeda Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai (toliau – Energetikos ministerija) koordinuoti energetikos politikos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų įgyvendinimą ir dalyvauja vykdant jų įgyvendinimo stebėseną;
  - 5.2. pagal Skyriaus kompetenciją padeda Energetikos ministerijai koordinuoti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos (toliau – NENS) įgyvendinimą, dalyvauja rengiant ir atnaujinant NENS įgyvendinimo priemonių planą ir vykdant NENS įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą:
    - 5.2.1. vertina NENS įgyvendinimo priemonių, vėjo energetikos Baltijos jūroje vystymo srityje, poveikį, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;
    - 5.2.2. dalyvauja atliekant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną, dalyvauja rengiant NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas Energetikos ministerijai;
  - 5.3. pagal Skyriaus kompetenciją, esant poreikiui, dalyvauja Lietuvos Respublikos nacionalinio energetikos ir klimato srities veiksmų plano (toliau – NEKSVP) rengime, atnaujinime, vykdant NEKSVP priemonių, už kurių įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Energetikos ministerija, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;
  - 5.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja renkant, kaupiant ir sisteminant energetikos sektoriaus duomenis, jų pagrindu rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai energetikos sektoriaus analizę;
  - 5.5. pagal Skyriaus kompetenciją, esant poreikiui, dalyvauja rengiant ir teikiant Energetikos ministerijai pasiūlymus, susijusius su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra energetikos ir tvarios aplinkos sektoriuje;
  - 5.6. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektams įgyvendinti būtinus dokumentus;
  - 5.7. nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka viešuosius pirkimus, būtinus didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektų įgyvendinimui;

5.8. dalyvauja vykdamas sutartis, susijusias su didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektų įgyvendinimu;

5.9. pagal Skyriaus kompetenciją teikia informaciją apie didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektus;

5.10. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir teikia pastabas, pasiūlymus dėl kitų institucijų, įstaigų, organizacijų pateiktų Agentūrai derinti teisės aktų ir (ar) dokumentų projektų;

5.11. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros veiklos strategiją, Agentūros veiklos planą ir veiklos ataskaitas, pagal Skyriaus kompetenciją užtikrina Agentūros veiklos strategijoje, Agentūros veiklos plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;

5.12. nustatyta tvarka pagal Skyriaus kompetenciją rengia informaciją visuotiniam dalininkų susirinkimui ir (ar) valdybai;

5.13. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus, finansuojamus ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis;

5.14. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos komunikacijos strategiją, Agentūros veiklos viešinimo priemones, rengia ir dalyvauja skelbiant informaciją apie Skyriaus veiklą Agentūros interneto svetainėje, rengia ir nustatyta tvarka teikia informaciją apie Skyriaus veiklą žiniasklaidai, visuomenei, įstaigoms ir organizacijoms ir kitoms suinteresuotoms šalims;

5.15. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros vidaus tvarkos taisykles, kitus Agentūros vidaus darbo tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

6.1. iš ES institucijų ir kitų tarptautinių organizacijų, Energetikos ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Agentūros administracinių padalinių gauti duomenis, informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) dėl darbo grupių Skyriaus kompetencijos klausimams spręsti sudarymo, teisės aktų projektų inicijavimo ir parengimo, galiojančio teisinio reguliavimo tobulinimo;

6.3. organizuoti pasitarimus, kitus renginius Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.4. teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams) Skyriaus kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant;

6.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi pareigą:

7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti ES institucijoms, kitoms tarptautinėms organizacijoms, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, kitiems juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui (-ams), Agentūros patarėjui (-ams), Agentūros administraciniams padaliniais jų prašomą Skyriaus turimą informaciją, duomenis ir dokumentus;

7.2. bendradarbiauti su ES institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais Agentūros administraciniais padaliniais;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją, Agentūros direktoriaus pavedimu, atstovauti Agentūrai ES institucijose, tarptautinėse organizacijose, kitose Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, jų sudarytų komitetų ir darbo grupių veikloje, jų organizuojamuose susitikimuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose;

7.4. vykdyti Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo (-ų), Agentūros patarėjo (-ų) duotus nurodymus (pavedimus), susijusius su Skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis;

7.5. rengti dokumentus Skyriaus veiklos klausimais;

7.6. laiku ir kokybiškai atlikti Skyriui pavedamas užduotis, užtikrinti rengiamos informacijos, duomenų ir dokumentų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams;

7.7. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, susijusias su Skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis.

## **V SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ**

8. Skyriaus veiklą organizuoja Skyriaus vadovas.

9. Skyriaus vadovo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Skyriaus darbą organizuoja ir jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas Skyriaus darbuotojas.

10. Skyriaus darbuotojo nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogos, komandiruotė, ligos atveju ar kt.) Skyriaus darbuotoją pavaduoja Skyriaus vadovo paskirtas Skyriaus darbuotojas.

11. Skyriaus vadovas už savo veiklą atsiskaito Agentūros direktoriui.

12. Skyriaus darbuotojai už savo veiklą atsiskaito Skyriaus vadovui.

13. Skyriaus veikla, Skyriaus vadovo ir darbuotojų veikla vertinama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Agentūros vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyriaus vadovo ir darbuotojų funkcijos nurodytos jų pareigybių aprašymuose.

15. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar Skyrius panaikinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---