

TVIRTINU  
Lietuvos Respublikos  
energetikos ministras

Dainius Kreivys  
2022 m. d. *liepos 1 d. Nr. 1-2.*

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis valstybės politikos priemonių energetikos sektoriuje įgyvendinimo, analizės ir stebėsenos srityse, atliekantis centrinės naftos produktus ir naftos atsargas kaupiančios ir tvarkančios organizacijos funkcijas, vykdamas Įstaigos įstatuose (toliau – Įstatai) nurodytų veiklos sričių ir rūšių veiklą ir viešai teikiantis minėtų sričių ir rūšių paslaugas.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra. Sutrumpintas pavadinimas – LEA. Įstaigos pavadinimas anglų kalba – *Public institution Lithuanian Energy Agency*.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos steigėja ir savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Energetikos ministerija).

5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo, Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatymo, Lietuvos Respublikos gamtinių dujų įstatymo, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo, Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymo ir kitų teisės aktų numatytas teises ir pareigas bei veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę.

6. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu, Lietuvos Respublikos gamtinių dujų įstatymu, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

7. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Pagal savo prievolės Įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnašų dalimi.

8. Įstaiga įsteigta neribotam laikotarpiui.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Įstaigos veiklos tikslai – tenkinant viešuosius interesus, įgyvendinti įstatymų, kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka valstybės politikos priemonės

energetikos sektoriuje, vykdyti šių priemonių įgyvendinimo analizę ir stebėseną, atlikti centrinės naftos produktus ir naftos atsargas kaupiančios ir tvarkančios organizacijos funkcijas.

#### 11. Įstaigos veiklos sritys:

11.1. energetikos sektoriaus duomenų ir informacijos rinkimas, kaupimas, analizė, stebėseną ir modeliavimas;

11.2. energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimas;

11.3. klimato kaitos valdymas skatinant vietinių ir atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtrą;

11.4. energetikos inovacijų skatinimas;

11.5. programų ir priemonių, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma atsinaujinančių išteklių energijos (toliau – AIE) plėtra, administravimas;

11.6. naftos produktų ir naftos valstybės atsargų kaupimas ir tvarkymas;

11.7. energijos tiekimo saugumo užtikrinimas;

11.8. vėjo energetikos Baltijos jūroje vystymas.

#### 12. Įstaigos veiklos rūšys ir funkcijos:

12.1. padeda Energetikos ministerijai koordinuoti energetikos politikos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų įgyvendinimą ir vykdo jų įgyvendinimo stebėseną;

12.2. padeda Energetikos ministerijai koordinuoti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos (toliau – NENS) įgyvendinimą, NENS įgyvendinimo priemonių plano parengimą ar jo atnaujinimą ir vykdo NENS įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą:

12.2.1. vertina NENS įgyvendinimo priemonių poveikį, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

12.2.2. atlieka NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną, rengia ir teikia NENS įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas Energetikos ministerijai;

12.3. dalyvauja Lietuvos Respublikos nacionalinio energetikos ir klimato srities veiksmų plano (toliau – NEKSVP) rengime, atnaujinime, vykdo NEKSVP priemonių, už kurių įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Energetikos ministerija, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą:

12.3.1. vertina, modeliuoja ir prognozuoja NEKSVP priemonių įgyvendinimo poveikį, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių priemonių tikslinimo;

12.3.2. vykdo NEKSVP priemonių įgyvendinimo ir jų rodiklių stebėseną, kaupia ir analizuoja stebėsenos rodiklių duomenis, teikia siūlymus Energetikos ministerijai dėl šių rodiklių tikslinimo;

12.3.3. nustatyta tvarka rengia ir teikia NEKSVP priemonių įgyvendinimo pažangos ataskaitas Energetikos ministerijai ir Europos Komisijai;

12.4. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka renka, kaupia ir sistemina energetikos sektoriaus duomenis, jų pagrindu rengia ir teikia Energetikos ministerijai energetikos sektoriaus analizę:

12.4.1. kuria ir administruoja energetikos sektoriaus duomenų bazę;

12.4.2. renka, sistemina ir teikia Energetikos ministerijai ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms energetikos sektoriaus duomenis, atlieka energetikos sektoriaus duomenų analizę ir modeliavimą;

12.4.3. vertina, modeliuoja ir prognozuoja energetikos sektoriaus plėtros tendencijas, teikia rezultatus Energetikos ministerijai ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms;

12.5. atlieka bendrovių, kuriose Energetikos ministerija įgyvendina valstybės, kaip juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas, ir kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šios bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, ir jų dukterinių įmonių veiklos ir jos rezultatų analizę ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai;

12.6. pagal kompetenciją teikia Energetikos ministerijai pasiūlymus, susijusius su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra (toliau – MTEP) energetikos ir tvarios aplinkos sektoriuje:

12.6.1. atlieka MTEP energetikos sektoriuje galimybių ir poreikio analizę ir vertinimą, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai;

12.6.2. atlieka MTEP energetikos sektoriuje finansavimo galimybių analizę ir teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai;

12.7. organizuoja Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 28 straipsnyje nurodytų energijos vartojimo auditą atliekančių specialistų atestavimą:

12.7.1. kuria ir administruoja energijos vartojimo pastatuose, įrenginiuose ir technologiniams procesams auditą (toliau – auditas) atliekančių specialistų atestavimo sistemą, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai dėl auditą atliekančių specialistų atestavimo sistemos reglamentavimo tobulinimo;

12.7.2. vykdo audito atlikimo proceso priežiūrą;

12.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka vykdo AIE gamybos įrenginius montuojančių specialistų rengimo atestacijai proceso administravimą;

12.9. vykdo Energetikos ministerijos, energetikos įmonių ir energijos tiekėjų susitarimų dėl energijos sutaupymo, sudarytų Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įstatymo nustatyta tvarka (toliau – susitarimai), įgyvendinimo priežiūrą:

12.9.1. atlieka susitarimų dėl galutinės energijos vartotojų švietimo ir konsultavimo didinant energijos vartojimo efektyvumą ataskaitų patikrinimą, analizę, duomenų kaupimą ir sisteminimą bei apibendrinimą;

12.9.2. rengia ir teikia Energetikos ministerijai apibendrintą informaciją apie susitarimų įgyvendinimą;

12.10. teikia Energetikos ministerijai energijos vartojimo efektyvumo didinimo veiksmų plano projektą, vertina ir analizuoja valstybės institucijų, įstaigų ir energetikos įmonių pateiktus duomenis apie įdiegtų energijos vartojimo efektyvumą didinančių efektyvumo priemonių sutaupytą energiją, jų pagrindu rengia ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai:

12.10.1. kuria ir administruoja energijos vartojimo efektyvumo duomenų bazę;

12.10.2. atlieka energijos vartojimo efektyvumo stebėseną (įskaitant energijos vartojimo efektyvumo stebėseną pramonės įmonėse bei visuomeninės paskirties pastatuose);

12.10.3. atlieka energijos efektyvumo didinimo priemonių analizę, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms, dėl energijos efektyvumo didinimo priemonių tobulinimo;

12.11. vykdo efektyvaus energijos išteklių ir energijos vartojimo, AIE vartojimo skatinimo ir su tuo susijusius viešinimo darbus:

12.11.1. konsultuoja ir teikia informaciją vieno langelio principu fiziniams ir juridiniams asmenims apie energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo, AIE skatinimo priemones ir reguliavimą (leidimai ir t. t.);

12.11.2. atlieka energijos vartotojų elgsenos analizę, teikia jos rezultatus ir pasiūlymus dėl efektyvaus energijos išteklių ir energijos vartojimo didinimo, AIE vartojimo skatinimo priemonių Energetikos ministerijai;

12.11.3. viešina energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo, AIE vartojimo skatinimo priemonių gerąją praktiką, vykdo informacijos apie energijos išteklių ir energijos vartojimo efektyvumo didinimo, AIE vartojimo skatinimo priemones sklaidą;

12.12. rengia pažangos skatinant ir naudojant AIE ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai;

12.13. atlieka AIE panaudojimo transporto sektoriuje įgyvendinimo stebėseną;

12.13.1. vertina AIE plėtos transporto sektoriuje potencialą, galimybes ir poreikį;

12.13.2. atlieka kitų institucijų politikos priemonių, prisidedančių prie AIE panaudojimo transporto sektoriuje didinimo, stebėseną ir vertinimą, teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

12.13.3. vertina pažangiųjų biodegalų ir nebiologinių skystųjų ir (ar) dujinių degalų iš AIE gamybai tinkamų naudoti žaliavų ir žaliavų, iš kurių pagamintų biodegalų, pažangiųjų biodegalų ir (ar) nebiologinių skystųjų ir (ar) dujinių degalų iš AIE energinė vertė, sąrašo keitimo poreikį;

12.13.4. apskaičiuoja ir skelbia savo interneto svetainėje alternatyviųjų degalų palyginamąsias kainas;

12.14. kaupia ir tvarko naftos produktų ir naftos valstybės atsargas, taip pat atsargas, kurios Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatymo nustatyta tvarka kaupiamos ir tvarkomos pagal susitarimus su įpareigotosiomis įmonėmis:

12.14.1. organizuoja naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įsigijimą, laikymą saugojimo vietose, atnaujinimą, keitimą, pardavimą, nurašymą, atkūrimą;

12.14.2. organizuoja atsargų saugojimo paslaugų teikimą;

12.14.3. tvarko naftos produktų valstybės atsargų apskaitą;

12.14.4. teikia ūkio subjektams paslaugas, susijusias su naftos produktų valstybės atsargų kaupimu ir tvarkymu;

12.14.5. suteikia reikalavimo teises į tas įstaigos valdomas atsargas, kurios viršija privalomus sukaupti atsargų kiekius;

12.14.6. sudaro susitarimus dėl naftos produktų valstybės atsargų kaupimo ir tvarkymo su kitomis Lietuvos Respublikoje registruotomis įmonėmis ar kitų valstybių narių subjektais, teikiančiais atsargų kaupimo ir tvarkymo paslaugas, taip pat su kitų valstybių narių įsteigtomis centrinėmis naftos produktų ir naftos atsargų saugyklomis;

12.14.7. saugo su naftos produktų valstybės atsargomis susijusius duomenis ir dokumentus;

12.14.8. padeda Europos Komisijai atlikti naftos produktų valstybės atsargų kaupimo patikrinimus, teikia reikiamą informaciją Europos Komisijai;

12.14.9. valdo ir tvarko naftos produktų ir naftos valstybės atsargų informacinę sistemą;

12.14.10. teikia ataskaitas apie atsargas;

12.14.11. renka, sistemina ir teikia informaciją Europos Komisijai apie Lietuvos Respublikoje vartotojams parduodamų naftos produktų kainas ir naftos importą į Lietuvos Respubliką;

12.15. administruoja ir (ar) įgyvendina priemones, įskaitant finansinės paskatos priemones, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma AIE plėtra:

12.15.1. atlieka jungtinio projekto vystytojo funkcijas, įgyvendinant įstaigai priskirtas priemones energetikos valstybės veiklos srityje;

12.15.2. teikia metodinę pagalbą projektų vykdytojams ir institucijoms įgyvendinant energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektus;

12.15.3. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su priemonių administravimu ir įgyvendinimu, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma AIE plėtra;

12.6. identifikuoja ir analizuoja grėsmes Lietuvos energetikos sektoriui, atlieka Lietuvos energetikos sektoriaus plėtos galimybių analizę energetinio saugumo aspektu:

12.6.1. identifikuoja nacionalinius elektros energetikos sektoriaus krizės scenarijus, rengia ir teikia Energetikos ministerijai tvirtinti pasirengimo valdyti riziką elektros energetikos sektoriuje plano projektą, teisės aktuose nustatyta tvarka atnaujina jį ir teikia tvirtinti Energetikos ministerijai;

12.6.2. atlieka gamtinių dujų tiekimo sutrikimų rizikos vertinimą, rengia ir teikia tvirtinti Energetikos ministerijai prevencinio ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektus, teisės aktuose nustatyta tvarka atnaujina juos ir teikia tvirtinti Energetikos ministerijai;

12.17. dalyvauja kuriant palankią energetikos inovacijoms vystyti teisinę ir ekonominę aplinką, padeda Energetikos ministerijai skatinti energetikos inovacijas, įskaitant vandenilio technologijų ir jų naudojimo plėtrą:

12.17.1. kaupia, sistemina, analizuoja ir viešina duomenis ir informaciją apie energetikos inovacijas, energetikos inovacijų finansavimo šaltinius, teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai dėl energetikos inovacijų skatinimo;

12.17.2. telkia energetikos inovatorių bendruomenę;

12.18. dalyvauja įgyvendinant didelės galios vėjo jėgainių parkų įrengimo Lietuvos jūrų akvatorijoje projektus;

12.19. atlieka kituose įstatymuose ir teisės aktuose jai nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS**

13. Įstaiga turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą bet kokią ūkinę komercinę veiklą, kuri reikalinga jos veiklos tikslams pasiekti ir yra neatsiejamai su jais susijusi, turėti ir įgyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose ir Įstatuose nustatytas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Įstatams ir jos veiklos tikslams.

### **IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKŲ TURTINĖS IR NETURTINĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Įstaigos dalininkai turi visas neturtines ir turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įstatuose.

15. Įstaigos dalininkai privalo:

15.1. laikytis Įstatų ir vykdyti teisės aktuose nustatytus įpareigojimus;

15.2. saugoti Įstaigos komercines paslaptis;

15.3. veikti Įstaigos ir valstybės naudai.

### **V SKYRIUS ASMENS TAPIMU NAUJU DALININKU TVARKA**

16. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus dalininko teises.

17. Asmuo priimamas Įstaigos dalininku tokia tvarka:

17.1. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą tapti dalininku. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Jei numatomas įnašas – turtas, kartu su prašymu turi būti pateikta to turto vertinimo ataskaita;

17.2. Įstaigos vadovas, gavęs dalininku pageidaujančio tapti asmens prašymą, organizuoja visuotinį dalininkų susirinkimą dėl naujo dalininko priėmimo ir atlieka Įstatų 35 ir 36 punktuose nustatytus veiksmus;

17.3. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas dėl naujo Įstaigos dalininko turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie

visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju Įstaigos dalininku pageidavusį tapti asmenį;

17.4. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, Įstaigos dalininku pageidavęs tapti asmuo juo tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

18. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, dalininkas raštu praneša Įstaigai ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data.

19. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 17.4 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 17.4 papunkčio nuostatas ar 18 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 19 punkto nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

## VI SKYRIUS

### DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

22. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

## VII SKYRIUS

### ĮSTAIGOS DALININKŲ ĮNAŠAI, ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR KITOS LĖŠOS

23. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Papildomi įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24. Įstaigos dalininkų įnašai perduodami Įstaigai tokiais būdais:

24.1. pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas perduodamas surašius turto priėmimo–perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai dienos. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis, išskyrus, jeigu perduodamo turto savininkas yra Įstaigos savininkas. Šiuo atveju turto vertinimas atliekamas Įstaigos lėšomis;

24.3. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

24.3.1. Įstaigos dalininkų kapitalas;

24.3.2. perviršis (pelnas) ar deficitas (nuostoliai);

24.3.3. rezervai iš perviršio (pelno);

24.4. gautas perviršis (pelnas) visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti naudojamas Įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti, visas arba dalis jo gali būti perkeliama į rezervus iš perviršio (pelno);

24.5. Įstaigos perviršis (pelnas) negali būti skiriamas Įstaigos dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms;

24.6. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš perviršio (pelno), gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su Įstatuose nustatytais veiklos tikslais;

24.7. rezervai iš perviršio (pelno) sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

## **VIII SKYRIUS**

### **JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO PANAUDOS PAGRINDAIS PERDAVIMAS**

25. Juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą panaudos pagrindais, sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, panaudos davėjo ir Įstaigos turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

26. Juridinis asmuo, perdavęs Įstaigai turtą panaudos pagrindais, turi teisę tikrinti, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį.

## **IX SKYRIUS**

### **VALSTYBĖS TURTO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ PERDAVIMAS**

27. Valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, sudaroma patikėjimo sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, Įstaigos pareiga ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

28. Valstybės Įstaigai pagal patikėjimo sutartį perduotas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei.

29. Valstybės perduotą turtą Įstaiga valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, nepažeisdama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

## **X SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ORGANAI**

30. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

31. Įstaigos organai yra:

31.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.2. Įstaigos vadovas – vienasmenis valdymo organas.

## **XI SKYRIUS**

### **VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme. Taip pat visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą;

32.2. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją ir Įstaigos veiklos planą;

32.3. nustato Įstaigos vadovo veiklos užduotis;

32.4. nustato Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo (-ų) mėnesinę algą;

32.5. priima sprendimą dėl Įstaigos vadovo skatinimo;

32.6. priima sprendimą dėl rezervų sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

32.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

33. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalininkai arba Įstaigos vadovas. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba dalininkas (-ai), norintis (-ys) inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui rašytinį prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba dalininko (-ų) prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Įstaigoje dienos atlieka Įstatų 35 punkte nustatytus veiksmus. Įstaigos vadovas, norėdamas sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą savo iniciatyva, atlieka Įstatų 35 punkte nustatytus veiksmus.

35. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir darbotvarkės parengimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininko susirinkimo dienos, nurodęs visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę, laiką ir vietą, praneša Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kiekvienam dalininkui raštu arba elektroniniu paštu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka visi dalininkai.

36. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą, jeigu dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jeigu dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami jų įnašo vertę dalijant iš mažiausios vertės dalininko įnašo ir apvalinant iki sveiko skaičiaus tokia tvarka: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens yra pridodamas 1, o jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo lieka nepakitęs. Įstaigos vadovas gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

37. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, Įstaigos vadovas teikia visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, vadovaudamasis Įstatų 34 ir 35 punktais.

## **XII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS VADOVAS**



38. Įstaigos vadovas yra renkamas konkurso būdu. Konkurso būdu atrinktą vadovą į pareigas skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu pasirašo ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

39. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovaudamasis teisės aktais ir Įstatais.

40. Įstaigos vadovas:

40.1. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir jais pavestas užduotis;

40.2. vadovauja Įstaigos darbui, nustato Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles;

40.3. suderinęs su Energetikos ministerija iš valstybės biudžeto išlaikomų etatų skaičių, tvirtina maksimalų Įstaigos etatų skaičių, Įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus Įstaigos vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;

40.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais ir keičia darbo sutarties sąlygas su darbuotojais, skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

40.5. Įstaigos vardu atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose, sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Įstaigos vardu turi teisę kiti Įstaigos darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;

40.6. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja atstovauti kitus Įstaigos darbuotojus;

40.7. sudaro finansinių ataskaitų rinkinius, metinę veiklos ataskaitą ir teikia juos tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

40.8. naudoja Įstatuose numatyti veiklai įgyvendinti Įstaigos turtą ir lėšas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais;

40.9. rengia ir teikia tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos veiklos strategiją, Įstaigos veiklos planą;

40.10. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Įstaigos valdymo struktūros;

40.11. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Įstatų keitimo;

40.12. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo dalininko prašymo gavimo dienos pateikia dalininkui visą reikiamą informaciją ir dokumentus apie Įstaigos veiklą.

41. Įstaigos vadovas atsako už:

41.1. Įstaigos turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;

41.2. finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos sudarymą;

41.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

41.4. dalininkų apskaitą;

41.5. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

41.6. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

41.7. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

41.8. viešų pranešimų paskelbimą;

41.9. kitus veiksmus, kurie yra numatyti teisės aktuose ir Įstatuose.

42. Įstaigos vadovas gali turėti pavaduotoją (-us).

### **XIII SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMAS**

43. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo (-ų) mėnesinę algą teisės aktų nustatyta tvarka nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

44. Įstaigos darbuotojams darbo užmokestį nustato Įstaigos vadovas.

45. Įstaigos vadovo pavaduotojo (-ų) mėnesinę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalys, kurios turi būti teisės aktų nustatytu dydžiu mažesnės už Įstaigos vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius. Įstaigos vadovo pavaduotojo (-ų) kintamoji mėnesinės algos dalis nustatoma finansiniams metams. Įstaigos vadovas už gerus darbo rezultatus ir gerai atliktas pareigas gali būti skatinamas teisės aktuose nustatyta tvarka. Įstaigos vadovo pavaduotojui (-ams) gali būti mokamos tokios pat išmokos, kokios teisės aktuose nustatomos Įstaigos vadovui.

#### **XIV SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

46. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

48. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus atstovybės nuostatus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis savo buveinę, teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius ir atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

49. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, filialas ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles.

#### **XV SKYRIUS ĮSTAIGOS TURTAS**

50. Įstaigos turtą sudaro dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, kitas teisėtai įsigytas turtas. Įstaiga gali gauti turtą neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais.

51. Įstaiga gali perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti Įstaigos turtą (išskyrus turtą, valdomą panaudos pagrindais) tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

52. Sprendimai dėl turto, kuris pagal įstatymus yra valstybės nuosavybė, valdymo, naudojimo ir disponavimu juo priimami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

53. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto Įstaigai patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

54. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingą turtą, gautas pajamas naudoja Įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.

55. Įstaigos pajamos, gautos vykdant Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatyme Įstaigai numatytas funkcijas, skiriamos Įstaigai Įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti.

56. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik tuo Įstaigos turtu, į kurį gali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### **XVI SKYRIUS**

## LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMAS

57. Įstaigos lėšų šaltiniai, neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams, yra šie:

57.1. Įstaigos savininko ir dalininkų skiriamos lėšos;

57.2. pajamos už paslaugas ir darbus;

57.3. valstybės biudžeto lėšos;

57.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat pagal testamentą gautos lėšos;

57.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

58. Lėšos, gaunamos iš valstybės biudžeto, laikomos Įstaigos lėšų atskiroje sąskaitoje.

59. Panaudojant lėšas, gaunamas iš valstybės biudžeto bei kitų šaltinių, sudaroma išlaidų sąmata.

60. Lėšos, gaunamos kaip parama, taip pat pagal testamentą gautos lėšos, naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu Įstatuose numatyta veiklai. Paramos ir pagal testamentą gautos lėšos laikomos Įstaigos lėšų atskiroje sąskaitoje.

61. Įstaigos dalininkai neturi teisės gauti išmokų iš Įstaigos grynujų pajamų (pelno).

62. Įstaiga gali teikti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Paramos teikimas turi būti suderintas su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

## XVII SKYRIUS

### ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

63. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir tvarkoma ir metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos saugomos valstybės naftos produktų atsargos, jų įsigijimas, natūralios ir kitos netektys, pardavimai, nuo jų apyvartos apskaičiuojami mokesčiai valstybei, jų įsigijimui gaunamos ir kaupiamos lėšos bei už jų laikiną investavimą gaunamos pajamos yra apskaitomos atskirose buhalterinėse sąskaitose.

64. Metinio finansinio ataskaitų rinkinio auditas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.

65. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatytais atvejais tikrinti Įstaigos veiklą.

66. Valstybės kontrolės institucijoms ir audito įmonei / auditoriui jų reikalaujamus Įstaigos dokumentus pateikia Įstaigos vadovas arba Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo.

## XVIII SKYRIUS

### ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

67. Įstatatai gali būti keičiami ar papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.

68. Iniciatyvos teisę keisti Įstatus turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos vadovas.

69. Įstatų pakeitimus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

70. Pakeisti Įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka dienos.

## **XIX SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

71. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XX SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

72. Įstaigos dalininkai turi teisę gauti iš Įstaigos su jos veikla susijusius dokumentus ir informaciją.

73. Su Įstaigos veikla susiję dokumentai ir informacija dalininkams pagal jų rašytinį prašymą pateikiami neatlygintinai per jų nurodytą terminą, o jei toks terminas nenurodomas, – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo Įstaigoje gavimo dienos.

## **XXI SKYRIUS**

### **VIEŠŪJŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

74. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais atvejais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Įstaigos interneto svetainėje.

75. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotu laišku, arba įteikiami pasirašytinai.

76. Už pranešimų paskelbimą laiku ir jų turinį atsako ir juos pasirašo Įstaigos vadovas.

## **XXII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

77. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenys ir veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui ir paskelbti Įstaigos interneto svetainėje.

78. Kita visuomenei skelbtina informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba Įstaigos vadovas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

79. Įstaiga turi sudaryti sąlygas tretiesiems asmenims su Įstaigos veiklos ataskaita ir visuomenei pateikiama informacija susipažinti jos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## **XXIII SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITAI**

80. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

80.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus, uždavinius ir atliktus darbus, siekiant veiklos tikslų, taip pat ateinančių finansinių metų veiklos tikslus, uždavinius ir planuojamus atlikti darbus;

80.2. Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

80.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius;

80.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

80.5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

80.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

80.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

80.8. duomenys apie Įstaigos vadovą, Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms vadovo išmokoms;

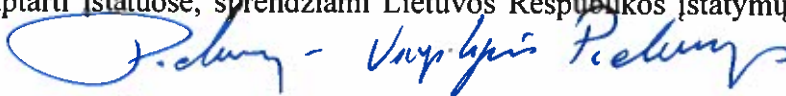
80.9. Įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje;

80.10. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti pateikta ir kita informacija, kurią pateikti veiklos ataskaitoje nurodo visuotinis dalininkų susirinkimas ar kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

81. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks, pagal Įstaigos veiklos tikslus, nustatytus Įstaigos veiklos plane ir (ar) strategijoje, poveikis.

## XXIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



Įstatai pasirašyti 20 2024 m. liepos 20 d.

\_\_\_\_\_ (vieta)