

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos  
agentūros direktoriaus  
2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-88

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

**ATESTATO SUTEIKIANČIO TEISĘ ATLIKTI ENERGIJOS VARTOJIMO  
AUDITUS IŠDAVIMAS**

<b>Pavadinimas</b>	Atestato suteikiančio teisę atlikti energijos vartojimo auditus išdavimas			
<b>Kodas</b>	PAS38814			
<b>Versija</b>	3			
<b>Versijos sukūrimo data</b>	2021-12-17			
<b>Paslaugos teikimo periodas</b>	Nuo 2014-01-01 iki 2021-12-16			
<b>Paslaugos gavėjai</b>	Fiziniais asmenims verslo tikslais			
<b>Paslaugos tipas</b>	Ne elektroniniu būdu teikiama paslauga			
<b>Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga</b>	Valstybės perduota funkcija			
<b>Aprašymas</b>	<p>Atestatas išduodamas asmenims, įgijusiems audito atlikimo įrenginiuose ir technologiniams procesams auditoriaus kvalifikaciją. Atestatas galioja 5 (penkerius) metus nuo jo išdavimo dienos. Atestato galiojimas gali būti pratęsiamas. Praradus atestatą išduodamas atestato dublikatas. Prašymas ir kiti dokumentai, siekiant būti atestuotam ir gauti atestatą, pratęsti atestato galiojimą, gauti atestato dublikatą, pateikiami el. paštu. <a href="mailto:auditas@ena.lt">auditas@ena.lt</a>. Gavęs atestatą, auditorius pasirašo atestato išdavimo žurnale.</p>			
<b>Paslaugos rezultatas</b>	Išduotas, pratęstas atestatas, suteikiantis teisę atlikti energijos vartojimo auditus. Išduotas atestato dublikatas.			
<b>Teisės aktai</b>	<table border="1"><tr><td>Pavadinimas</td><td>Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas</td></tr></table>		Pavadinimas	Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas
Pavadinimas	Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas			

	Nuoroda	<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.167899/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.167899/asr</a>
	<b>Pavadinimas</b>	Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įstatymas
	<b>Nuoroda</b>	<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1bd85ba0a27b11e68987e8320e9a5185/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1bd85ba0a27b11e68987e8320e9a5185/asr</a>
	Pavadinimas	Energijos vartojimo pastatuose, įrenginiuose ir technologiniams procesams audito atlikimo tvarkos ir sąlygų ir energijos vartojimo pastatuose, įrenginiuose ir technologiniams procesams auditą atliekančių specialistų rengimo ir atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 1-148 (toliau – Tvarkos aprašas)
	Nuoroda	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0B8D09CABC F1/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0B8D09CABC F1/asr</a>
<b>Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys</b>	Vardas, pavardė arba padalinys	Laima Narsutytė
	Pareigos	Energijos vartojimo efektyvumo skyriaus vyriausioji specialistė
	Telefonas	Tel.: +370 617 60567
	El. paštas	El. p.: <a href="mailto:Laima.Narsutyte@ena.lt">Laima.Narsutyte@ena.lt</a>
<b>Paslauga mokama</b>	Ne	
<b>Paslaugos grupės ir pogrupiai</b>	Kitos paslaugos	
<b>Gyvenimo atvejai</b>	Kita	

<b>Iniciavimo forma</b>	Nustatytos formos prašymas				
<b>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą (Tvarkos aprašo 3 priedas);</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;</li> <li>3. Išsimokslinimo dokumentų originalus ir jų kopijas;</li> <li>4. Auditorių parengimo mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą ir (ar) jo kopiją;</li> <li>5. Veiklos patirtį energijos vartojimo efektyvumo arba audito atlikimo srityje patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas;</li> <li>6. Pagal Tvarkos aprašo 19.7 punkto nuostatas, pažymą apie pareiškėjo užimamas pareigas ir atliekamų darbų pobūdį įmonėje per praėjusį kalendorinių metų laikotarpį.</li> </ol>				
<b>Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka</b>	Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros (toliau - Agentūra) sprendimai ir atsakymai skundžiami pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo gavimo dienos.				
<b>Nuorodos į su paslauga susijusių veiksmų inicijavimo formas</b>	<table border="1"> <tr> <td>Veiksmas</td> <td>Prašymo forma (Tvarkos aprašo 3 priedas)</td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas</td> <td></td> </tr> </table>	Veiksmas	Prašymo forma (Tvarkos aprašo 3 priedas)	Pavadinimas	
Veiksmas	Prašymo forma (Tvarkos aprašo 3 priedas)				
Pavadinimas					
<b>Išorinis paslaugos adresas</b>	<a href="https://www.ena.lt/energijos-vartojimo-auditas/">https://www.ena.lt/energijos-vartojimo-auditas/</a>				
<b>Pastabos</b>	Nepildoma				
<b>Raktažodžiai</b>	Energijos auditas, auditas, energija				

Ne el. būdu teikiama paslauga

<b>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pareiškėjas pateikia Agentūrai ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki paskelbtos atestavimo datos dokumentus, nurodytus dokumentus (Tvarkos aprašo 37 p.).</li> <li>2. Agentūra pareiškėjo pateiktų dokumentų pagrindu užpildo auditoriaus atestavimo lapą (Tvarkos aprašo 5 priedas) bei įrašo jame išvadas dėl pateiktų dokumentų atitikties Tvarkos aprašo 19 ir 20 punktuose nustatytiems reikalavimams ir siūlymus auditorių atestavimo komisijai dėl tinkamumo atestuoti pareiškėją (Tvarkos aprašo 41 p.).</li> <li>3. Agentūra auditorių atestavimo komisijos sekretoriui perduoda auditoriaus atestavimo lapą ir pareiškėjo pateiktus dokumentus (Tvarkos aprašo 42 p.).</li> <li>4. Agentūros vadovas tvirtina atestavimo komisijos darbotvarkę (Tvarkos aprašo 43.1 p.).</li> <li>5. Auditorių atestavimo komisijos sekretorius informuoja atestavimo komisijos pirmininką ir narius apie atestavimo komisijos posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę prieš komisijos posėdžio pradžios (Tvarkos aprašo 43.2 p.).</li> <li>6. Vyksta auditorių atestavimo komisijos posėdis, kurio metu priimami sprendimai:</li> </ol>
---	--

	<p>6.1. atestuoti pareiškėją;</p> <p>6.2. neatestuoti pareiškėjo (Tvarkos aprašo 44, 45.1 ir 45.2 punktai).</p> <p>7. Auditorių atestavimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po įvykusio posėdžio perduoda Agentūrai atestuotų auditorių vardinių sąrašą ir posėdžio protokolo originalą (Tvarkos aprašo 52 p.).</p> <p>8. Agentūra ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo auditorių atestavimo komisijos posėdžio datos išrašo atestuotiems specialistams atestatus, suteikiančius teisę atlikti auditą, ir informuoja apie tai auditorius (Tvarkos aprašo 55 p.).</p> <p>9. Pasibaigus atestato galiojimo laikui suteiktas auditoriaus kvalifikacijos galiojimas yra pratęsiamas, jei auditorius ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki jo galiojimo pabaigos Agentūrai pateikia prašymą atestato galiojimo laikui pratęsti (Tvarkos aprašo 3 priedas), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją, anksčiau išduotą atestatą, pažymėjimo kopiją apie privalomo papildomo mokymo kurso išklausymą, jeigu buvo pakeista auditorių mokymo programa, pažymėjimų kopijas apie profesinės kompetencijos tobulinimą audito atlikimo arba energijos vartojimo efektyvumo srityse laikotarpiu tarp atestato išdavimo ir jo galiojimo pratęsimo (Tvarkos aprašo 61 p.).</p> <p>10. Agentūra gavusi iš auditoriaus pranešimą apie prarastą atestatą ir prašymą išduoti atestato dublikatą:</p> <p>10.1. paskelbia informaciją savo interneto svetainėje apie atestato praradimo faktą;</p> <p>10.2. inicijuoja artimiausio auditorių atestavimo komisijos posėdyje svarstymus dėl atestato galiojimo panaikinimo ir atestato dublikato išdavimo;</p> <p>10.3. paskelbia interneto svetainėje informaciją apie prarasto atestato negaliojimą per 15 kalendorinių dienų nuo auditorių atestavimo komisijos priimto sprendimo dėl prarasto atestato panaikinimo;</p> <p>10.4. išduoda auditoriui atestatą su įrašu „DUBLIKATAS“ per 15 kalendorinių dienų nuo auditorių atestavimo komisijos priimto sprendimo datos dėl prarasto atestato galiojimo panaikinimo ir dublikato išdavimo (Tvarkos aprašo 67 p.).</p>	
<p><b>Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė ir kaina</b></p>	<p>Paslaugos suteikimo trukmė</p>	<p>90 (devyniasdešimt)</p>
	<p>Dienų tipas</p>	<p>Kalendorinės dienos</p>
	<p>Komentaras</p>	<p>Atestavimo komisijos posėdžiai organizuojami vieną kartą į ketvirtį.</p>