**ENERGIJOS VARTOJIMO PASTATUOSE AUDITO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Paslaugos kodai pagal BVPŽ.** 71314300-5 Energijos efektyvumo konsultacinės paslaugos. |
|  | **Pirkimo objektas.** Tiekėjas sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka įsipareigoja suteikti šias paslaugas: |
|  | Energijos vartojimo audito atlikimo ir energijos vartojimo audito ataskaitos (toliau – **Ataskaita**) parengimo paslaugas (toliau – **Paslaugos** arba **Ataskaitos rengimo paslaugos**), kurios turi atitikti aktualios redakcijos išsamiojo energijos ir energijos išteklių vartojimo audito atlikimo pastatuose metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-90 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių vartojimo audito atlikimo pastatuose metodikos patvirtinimo“ bei kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, metodikas, taisykles, kurios reglamentuoja Ataskaitos rengimo paslaugų teikimą.  Ataskaitos rengimo paslaugų teikimas taip pat apima Ataskaitos taisymus, korekcijas, kurios reikalingos tam, kad Ataskaita atitiktų šios Techninės specifikacijos 4.4 ir (ar) 1.1 punktuose nustatytus reikalavimus. |
|  | Paslaugos teikiamos rengiant Ataskaitą šiems pastatams: |
|  | *nurodyti pastato pavadinimą*, unikalus Nr. *įrašyti*, *įrašyti pastato paskirtį, nurodytą nekilnojamojo turto registre*, adresu *įrašyti*, bendras patalpų plotas įrašyti. |
|  | **Pirkimo objekto dalys.** Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. |
|  | **Pirkimo objekto apimtys** |
|  | Ataskaitoje suformuojami 3 (trys) energijos taupymo priemonių paketai ir pasiekiama ne žemesnė kaip *įrašyti klasę* pastato energinio naudingumo klasė[[1]](#footnote-2). |
|  | Ataskaitos rengimo paslaugos ir jų rezultatai turi atitikti aktualios redakcijos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“. |
|  | Parengus Ataskaitą, Paslaugų tiekėjas turi suorganizuoti 1 pristatymą Paslaugų pirkėjui Ataskaitos rezultatams aptarti (pristatymas gali vykti tiesiogiai arba nuotolinėmis ryšio priemonėmis). |
|  | Paslaugų teikėjas be papildomo atlyginimo visu Paslaugų sutarties vykdymo laikotarpiu taiso, koreguoja Ataskaitą taip, kad ji atitiktų šios Techninės specifikacijos 2.1 ir 4.2 punktuose nurodytų aktų nustatytus reikalavimus. |
|  | **Paslaugų suteikimo terminas ir kitos sąlygos** |
|  | Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo: |
|  | Per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos pateikti ir su Paslaugų pirkėju suderinti Ataskaitos rengimo paslaugų, nurodytų šios Techninės specifikacijos 2.1 punkte, suteikimo grafiką (toliau – **Grafikas**). |
|  | Ataskaita turi būti parengta per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pirkėjas pateikia tiekėjui pagrįstai jo prašytą, pirkėjo turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui. Ataskaita turi būti pateikta elektroninėje laikmenoje (word ir pdf).  Ataskaitos parengimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui, jeigu:   * Pirkėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Paslaugų Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl tiekėjas negali tinkamai suteikti Paslaugų ar jų dalies; * trečiųjų asmenų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, nepriklausantys nuo tiekėjo valios, tiekėjo nekontroliuojami ir nenumatyti, tiekėjui trukdo laiku suteikti Paslaugas.   Ataskaitos parengimo terminas gali būti pratęstas ilgesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui, jeigu dėl objektyvių ir nuo pirkėjo ir (ar) tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz., poreikis naudoti aktualius pastato energijos suvartojimo duomenis, kurie gali būti surenkami tik šildymo sezono metu) per Sutartyje nustatytą laikotarpį negali būti pateikta informacija ir dokumentai, reikalingi tinkamam Paslaugų pagal sutartį įvykdymui. |
|  | Šios Techninės specifikacijos 5.1.1 punkte nurodytas Grafikas turi atitikti šiuos reikalavimus: |
|  | Grafike turi atsispindėti pagrindiniai planuojami Ataskaitos rengimo paslaugų terminai (kalendorinės dienos tikslumu), jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. |
|  | Grafike turi būti nurodoma, kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos ir elektroninių dokumentų, reikalingų tinkamam sutarties vykdymui sąrašo pateikimą) turės atlikti pirkėjas tam, kad Ataskaitos rengimo paslaugos būtų įvykdytos tinkamai ir laiku. |
|  | **Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas** |
|  | Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“  (toliau – **Aprašas**), šis pirkimas priskiriamas prie „žaliųjų“, kadangi: |
|  | Perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas (Aprašo II skyriaus 4.4.1 papunktis); |
|  | Paslaugų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (Aprašo II skyriaus 4.4.3 papunktis). |

1. Pagal aktualią Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės   
   2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328, redakciją. [↑](#footnote-ref-2)