**Priedas Nr. 1**

**TINKAMAI įvykdytų STATYBOS DARBŲ sąrašas**

| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas, sudarymo data ir numeris** | **Statybos darbų objektas**  **(adresas, statinių kategorija, grupė)** | **Statybos darbų rūšis (atliktų statybos darbų aprašymas)** | **Savo jėgomis atliktų darbų vertė, EUR be PVM** | **Darbų atlikimo pradžios ir pabaigos datos** | **Pagrindinis rangovas (R), jungtinės veiklos partneris (JP) ar subrangovas (S)** | **Užsakovo duomenys, atstovo pavardė, pareigos, tel. numeris, el. paštas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Patvirtinu, kad pagal nurodytas sutartis statybos darbai buvo atlikti tinkamai ir tinkamai užbaigti.

**PASTABOS:**

1. Pagrindžiantieji dokumentai (pvz., užsakovų pažymos apie tai, kad darbai atlikti tinkamai) pridedami prie šio sąrašo, juose pateikta informacija turi sutapti su šiame priede pateikta informacija.

2. Pasiūlymas atmetamas, jei tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir parašas)[[1]](#footnote-2)

1. *Jei dokumentą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie šio priedo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.* [↑](#footnote-ref-2)