**Priedas Nr. 2**

**TIEKĖJO vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)** | **Specialisto paslaugų teikimo Tiekėjui** **teisinė forma  (darbo sutartis, susitarimai dėl darbo santykių sukūrimo ateityje, subtiekimo sutartis ar kt.)** | **Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus** | **Specialisto kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kvalifikacinių dokumentų numeriai)** | **Darbuotojo (specialisto) patirtis (projektų skaičius)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1 |  |  |  |  |  | */ Statybos vadovo patirties reikalaujamoje srityje detalus aprašymas pridedamas atskirame Priede Nr. 3 /* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir parašas)[[1]](#footnote-2)

1. *Jei dokumentą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie šio priedo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.* [↑](#footnote-ref-2)