



TVIRTINU
Lietuvos Respublikos
energetikos ministras

Žygimantas Vaičiūnas
2020 m. liepos 8 d.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis valstybės politikos priemonių energetikos bei efektyvaus energijos ir energijos išteklių vartojimo ir Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos ir valstybės programų įgyvendinimo ir stebėsenos srityse, atliekantis centrinės naftos produktus ir naftos atsargas kaupiančios ir tvarkančios organizacijos funkcijas, vykdamas šiuose įstatuose nurodytą rūšių veiklą ir viešai teikiantis minėtų sričių paslaugas.
2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra.
3. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų numatytas teises ir pareigas bei veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę.
5. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
6. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Pagal savo prievoles Įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnašų dalimi.
7. Įstaiga įsteigta neribotam laikotarpiui.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

9. Įstaigos veiklos tikslai – tenkinant viešuosius interesus, įgyvendinti įstatymų ir kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka valstybės politikos priemones energetikos, efektyvaus energijos ir energijos išteklių vartojimo, Nacionalinės energetikos strategijos ir valstybės programų stebėsenos srityse, atlikti centrinės naftos produktus ir naftos atsargas kaupiančios ir tvarkančios organizacijos funkcijas.
10. Įstaigos veiklos sritys:
 - 10.1. padeda Energetikos ministerijai koordinuoti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos (toliau – NENS) įgyvendinimą, NENS priemonių įgyvendinimo plano

parengimą ir vykdo NENS įgyvendinimo stebėseną: pasiūlymų NENS įgyvendinimo priemonių planui dėl energetikos plėtros teikimas; NENS įgyvendinimo priemonių (įskaitant nacionalinio integruoto energetikos ir klimato srities veiksmų plano (toliau kartu – NENS įgyvendinimo priemonių planas)) ir jų poveikio modeliavimas, vertinimas ir jų kaštų naudos analizės atlikimas; NENS įgyvendinimo priemonių plano rodiklių stebėseną ir prognozavimas ir ataskaitų Energetikos ministerijai teikimas; NENS įgyvendinimo priemonių plano efektyvumo ir rizikų vertinimas ir pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl šių priemonių efektyvumo didinimo bei rizikų šalinimo teikimas; informacijos Lietuvos savivaldybėms dėl jų įsitraukimo įgyvendinant NENS priemonių įgyvendinimo planą energetikos plėtros srityje organizavimas ir metodinės pagalbos teikimas; periodinis NENS įgyvendinimo ex-ante ir ex-post vertinimas; rekomendacijų dėl būtinų priemonių NENS nustatytiems tikslams pasiekti arba argumentuotų pasiūlymų dėl NENS nustatytų tikslų koregavimo teikimas;

- 10.2. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka renka, kaupia ir sistemina energetikos sektoriaus duomenis, jų pagrindu rengia ir teikia Energetikos ministerijai energetikos sektoriaus analizę: bendros energetikos sektoriaus ir energijos vartojimo duomenų bazės sukūrimas ir administravimas; energetikos sektoriaus duomenų rinkimas ir analizė ir teikimas Energetikos ministerijai; energetikos vartotojų elgsenos ir energetikos sektorių analizė ir rizikų identifikavimas; energetikos sektorių plėtros tendencijų modeliavimas ir prognozavimas ir priemonių metodikų rengimas; decentralizuoto sektoriaus apsirūpinimo šiluma esamos situacijos ir perspektyvinės raidos vertinimas; pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl racionalių apsirūpinimo šiluma raidos krypčių, įvertinant šilumos gamybos technologijų kaitą, didinančią šilumos gamybos ir vartojimo efektyvumą ir mažinančią neigiamą poveikį aplinkai, ir galimybes apsirūpinti šiluma iš centralizuotų šilumos tinklų, teikimas; kokybiško energetikos sektoriaus duomenų analizės ir rizikos valdymo proceso organizavimas; Europos Sąjungos institucijų energetikos sektoriaus, atsinaujinančių išteklių energijos (toliau – AIE) bei efektyvaus energijos ir energijos išteklių vartojimo sričių teisės aktų analizė, apibendrintų pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl jų reikalavimų įgyvendinimo ir atsiskaitymo Europos Komisijai teikimas; dalyvavimas susijusių komitetų ir programų veikloje; Europos Sąjungos energetikos sektoriaus paramos fondų ir programų vykdymo priežiūra ir stebėseną, pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl jų paramos įgyvendinimo Lietuvoje teikimas; energijos ar energijos išteklių poreikių, importo, eksporto prognozės; energijos gamybos pajėgumų poreikio vertinimas; energijos išteklių vartojimo struktūros vertinimas ir prognozės; poveikio aplinkai vertinimas, prognozės ir priemonių poveikio mažinimui nustatymas; investicijų poreikio į energetikos sektorių vertinimas; grėsmių Lietuvos energetikos sektoriui identifikavimas ir analizė; Lietuvos energetikos sektoriaus plėtros galimybių analizė energetinio saugumo aspektu; AIE plėtros duomenų valstybės ir savivaldybių mastu analizė; užsienio valstybių politikos energetikos srityje periodinių apžvalgų rengimas;
- 10.3. atlieka bendrovių, kuriose Energetikos ministerija įgyvendina valstybės, kaip juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas, ir kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šios bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, ir jų dukterinių įmonių veiklos ir jos rezultatų analizę ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai: šių įmonių įstatuose nustatyti

veiklos tikslų, taip pat misijos, vizijos, ilgalaikių tikslų, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinių, strategijos ir metinių veiklos planų vertinimas ir pasiūlymų Energetikos ministerijai teikimas; ilgalaikių ir trumpalaikių valstybės valdomų įmonių tikslų ir pasiektų konkrečių rodiklių analizė ir pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl šių įmonių veiklos tobulinimo teikimas;

- 10.4. pagal kompetenciją teikia Energetikos ministerijai pasiūlymus, susijusius su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra (toliau – MTEP) energetikos ir tvarios aplinkos sektoriuje: MTEP energetikos sektoriuje potencialo, galimybių ir poreikio vertinimas ir pasiūlymų Energetikos ministerijai teikimas; MTEP finansavimo galimybių analizė;
- 10.5. organizuoja Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 28 straipsnyje nurodytų energijos vartojimo auditą atliekančių specialistų atestavimą: auditorių atestavimo sistemos Lietuvoje įgyvendinimas; energijos ir energijos išteklių vartojimo audito atlikimo priežiūra; pasiūlymų Energetikos ministerijai dėl auditorių atestavimo sistemos reglamentavimo tobulinimo teikimas;
- 10.6. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka vykdo AIE gamybos įrenginius montuojančių specialistų (toliau – montuotojai) rengimo atestacijai proceso administravimą: montuotojų rengimo atestacijai proceso priežiūros organizavimas ir atlikimas; įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymų suteikti teisę rengti montuotojus atestacijai vertinimo tvarkos tvirtinimas; įmonių, įstaigų ir organizacijų atrankos atlikimas ir pasiūlymų Energetikos ministerijai atrinktoms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms suteikti teisę rengti montuotojus atestacijai teikimas; įmonių, įstaigų ir organizacijų pateiktų montuotojų mokymo programų, montuotojų egzaminų organizavimo ir montuotojų vertinimo metodikų, kvalifikacijos kėlimo kursų planų derinimas; informacijos apie montuotojų rengimą atestacijai rinkimas, kaupimas, apibendrinimas; informacijos apie montuotojų rengimo įstaigas, jų rengiamus mokymo kursus ir kvalifikacijos kėlimo kursus, kitus montuotojų rengimo atestacijai klausimus viešinimas ir nuolatinis šios informacijos atnaujinimas;
- 10.7. vykdo Energetikos ministerijos, energetikos įmonių ir energijos tiekėjų susitarimų dėl energijos sutaupymo, sudarytų Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įstatymo nustatyta tvarka, įgyvendinimo priežiūrą;
- 10.8. teikia Energetikos ministerijai energijos vartojimo efektyvumo didinimo veiksmų plano projektą, vertina ir analizuoja valstybės institucijų, įstaigų ir energetikos įmonių pateiktus duomenis apie įdiegtų energijos vartojimo efektyvumą didinančių efektyvumo priemonių sutaupyta energiją, jų pagrindu rengia ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai: energijos vartojimo efektyvumo stebėseną valstybės mastu; energijos ir energijos išteklių vartojimo auditas; energijos vartojimo efektyvumo stebėseną pramonės įmonėse bei visuomeninės paskirties pastatuose;
- 10.9. vykdo efektyvaus energijos išteklių ir energijos vartojimo, AIE vartojimo skatinimo ir su tuo susijusius viešinimo darbus: fizinių ir juridinių asmenų konsultavimas ir informacijos teikimas vieno langelio principu apie AIE skatinimo priemones ir reguliavimą (leidimai ir t. t.); AIE srities teisės aktų, ataskaitų, reikalingų pateikti įmonėms, sąvadų sudarymas; NENS tikslų siekimo progreso viešinimas; gerosios praktikos AIE srityje viešinimas; skaičiuoklių rengimas ir administravimas; dalyvavimas teminėse parodose ir AIE ir energijos vartojimo informacijos sklaida;
- 10.10. rengia pažangos skatinant ir naudojant AIE ataskaitas ir jas teikia Energetikos ministerijai;

- 10.11. atlieka AIE panaudojimo transporto sektoriuje įgyvendinimo stebėseną: AIE plėtos transporto sektoriuje potencialo, galimybių ir poreikio vertinimas; elektromobilių įkrovimo taškų analizė ir įkrovimo stotelių plėtos vertinimas; kitų institucijų politikos priemonių, prisidedančių prie AIE, elektrifikacijos transporto sektoriuje didinimo, stebėseną ir vertinimas;
- 10.12. kaupia ir tvarko naftos produktų ir naftos valstybės atsargas: naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įsigijimas, laikymas saugojimo vietose, atnaujinimas, keitimas, pardavimas, nurašymas, atkūrimas; naftos produktų ir naftos talpyklų (saugyklų) saugojimui nuoma bei atsargų saugojimo paslaugų teikimas; naftos produktų valstybės atsargų apskaitos vedimas; paslaugų, susijusių su naftos produktų valstybės atsargų kaupimu ir tvarkymu, teikimas ūkio subjektams; reikalavimo teisių į tas įstaigos valdomas atsargas, kurios viršija privalomus sukaupti atsargų kiekius, suteikimas; susitarimų dėl naftos produktų valstybės atsargų kaupimo ir tvarkymo su kitomis Lietuvos Respublikoje registruotomis įmonėmis ar kitų valstybių narių subjektais, teikiančiais atsargų kaupimo ir tvarkymo paslaugas, taip pat su kitų valstybių narių įsteigtomis centrinėmis naftos produktų ir naftos atsargų saugyklomis, sudarymas; su naftos produktų valstybės atsargomis susijusių duomenų ir dokumentų saugojimas; pagalba Europos Komisijai atliekant naftos produktų valstybės atsargų kaupimo patikrinimus ir reikiamos informacijos Europos Komisijai teikimas; naftos produktų ir naftos valstybės atsargų informacinės sistemos valdymas ir tvarkymas; ataskaitų apie atsargas teikimas; informacijos apie Lietuvos Respublikoje vartotojams parduodamų naftos produktų kainas ir naftos importą į Lietuvos Respubliką rinkimas ir sisteminimas, jų pagrindu ataskaitų Europos Komisijai teikimas;
- 10.13. administruoja Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo fondą;
- 10.14. administruoja ir (ar) įgyvendina priemones, įskaitant finansinės paskatos priemones, kuriomis didinamas energijos vartojimo efektyvumas ir saugumas, vystoma atsinaujinančių energijos išteklių plėtra: skatina efektyvų ir saugų energijos vartojimą, vysto atsinaujinančių energijos išteklių plėtrą, įgyvendinant energijos vartojimo efektyvumo didinimo, saugaus energijos vartojimo bei atsinaujinančių energijos išteklių plėtos investicinius ir kitus projektus; atlieka paraiškų vertinimą ir projektų, finansuojamų nacionalinėmis lėšomis energetikos srityje, administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą: vykdo kvietimų teikti paraiškas skelbimą ir (ar) siuntimą; atlieka projektų paraiškų vertinimą ir atranką; pasirašo finansavimo sutartis su pareiškėjais; kartu su LR energetikos ministerija ir kitomis institucijomis atlieka projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tame tarpe ir projektų patikras vietoje; vykdo mokėjimų prašymų tikrinimą ir vertinimą, pagal juos atlieka mokėjimus ir kartu su LR energetikos ministerija vykdo jų kontrolę; atlieka su skiriamu finansavimu susijusios informacijos kaupimą, duomenų įtraukimą į informacinę sistemą; atlieka skirto finansavimo viešinimą ir kitas su projektų administravimo susijusias veiklas; padeda Vyriausybės įgaliotai institucijai įgyvendinti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 1–3 ir 7 punktuose nustatytus tyrimus ir veiksmus, vykdo šiems veiksams atlikti reikalingų lėšų administravimą, atlieka šių tyrimų ir veiksmų įgyvendinimo stebėseną;
- 10.15. atlieka kituose įstatymuose jai nustatytas funkcijas.

11. Įstaiga turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą bet kokią ūkinę komercinę veiklą, kuri reikalinga jos tikslams pasiekti ir yra neatsiejamai su jais susijusi, ir turėti ir įgyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir jos veiklos tikslams.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaigos vienintelė savininkė (dalininkė) yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Institucija). Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatos, taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.
13. Įstaigos dalininkai turi visas neturtines ir turtines teises, numatytas Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose.
14. Įstaigos dalininkai privalo:
- 14.1. laikytis šių įstatų ir vykdyti teisės aktuose nustatytus įpareigojimus;
 - 14.2. saugoti Įstaigos komercines paslaptis;
 - 14.3. veikti Įstaigos ir valstybės naudai.

IV SKYRIUS NAUJŲ ĮSTAIGOS DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

15. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo (toliau – dalininkų susirinkimas) sprendimu.
16. Asmuo priimamas Įstaigos dalininku tokia tvarka:
- 16.1. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia Įstaigai prašymą. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas.
 - 16.2. Įstaigos vadovas klausimą dėl naujo įstaigos dalininko priėmimo įtraukia į dalininkų susirinkimo darbotvarkę, kurią per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikia svarstyti dalininkų susirinkimui.
 - 16.3. Sprendimas dėl naujo Įstaigos dalininko turi būti priimtas per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju Įstaigos dalininku pageidavusį tapti asmenį.
 - 16.4. Dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, Įstaigos dalininku pageidavęs tapti asmuo juo tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
17. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, dalininkas raštu praneša Įstaigai ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs

dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data.

18. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
19. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 16.4 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 17 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 16.4 papunkčio nuostatas ar 17 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 18 punkto nuostatas.
20. Atlikus Įstatų 19 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠAI, ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR KITOS LĖŠOS

22. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Papildomi įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
23. Įstaigos dalininkų įnašai perduodami Įstaigai tokia tvarka:
 - 23.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 23.2. turtas perduodamas surašius turto priėmimo–perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas Įstaigos lėšomis, jeigu perduodamo turto savininkas yra Įstaigos savininkas.
 - 23.3. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:
 - 23.4. dalininkų kapitalas;
 - 23.5. pelnas (nuostolis);
 - 23.6. perkainojimo rezervas;
 - 23.7. rezervai iš pelno.

VII SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO PANAUDOS PAGRINDAIS PERDAVIMAS

24. Juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą panaudos pagrindais, sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, panaudos davėjo ir Įstaigos turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.
25. Juridinis asmuo, perdavęs įstaigai turtą panaudos pagrindais, turi teisę tikrinti, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį.

VIII SKYRIUS

VALSTYBĖS TURTO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ PERDAVIMAS

26. Valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, sudaroma patikėjimo sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, Įstaigos pareiga ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.
27. Valstybės Įstaigai pagal patikėjimo sutartį perduotas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei.
28. Valstybės perduotą turtą Įstaiga valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

29. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
30. Įstaigos organai yra:
 - 30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – dalininkų susirinkimas);
 - 30.2. valdyba – kolegialus patariamasis valdymo organas;
 - 30.3. Įstaigos vadovas – vienasmenis valdymo organas.

X SKYRIUS

DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

31. Dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Dalininkų susirinkimo sprendimai įforminami Institucijos rašytiniais sprendimais (Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymais).
32. Dalininkų susirinkimo kompetencija ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme. Taip pat dalininkų susirinkimas:
 - 32.1. priima sprendimą dėl Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
 - 32.2. nustato Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo tvarką;
 - 32.3. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

- 32.4. priima sprendimą dėl Įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Įstaigoje taisyklių nustatymo;
 - 32.5. tvirtina Įstaigos vadovo atostogų suteikimo tvarką;
 - 32.6. tvirtina Įstaigos vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybes tvarką;
 - 32.7. sprendžia kitus įstatymuose ir įstatuose dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
33. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis dalininkų susirinkimas.
 34. Dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas.
 35. Už dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui raštu arba elektroniniu paštu. Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka visi dalininkai.
 36. Dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą, jeigu dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jeigu dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami jų įnašo vertę dalijant iš mažiausios vertės dalininko įnašo ir apvalinant iki sveiko skaičiaus tokia tvarka: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens yra pridodamas 1, o jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo lieka nepakitęs. Įstaigos vadovas gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balso teisės.

XI SKYRIUS VALDYBA

37. Valdyba yra kolegialus patariamasis valdymo organas, kurį renka visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybą sudaro 5 (penki) valdybos nariai, kurie renkami 4 metų kadencijai arba iki naujo dalininko priėmimo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Renkant valdybos narius užtikrinama, kad valdybos sudėtyje būtų ne mažiau kaip 2 (du) nepriklausomi nariai.
38. Valdybos narys laikomas nepriklausomu tada, kai atitinka Kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“, 98 punkte nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Kandidatai į valdybos narius visuotiniam dalininkų susirinkimui turi pateikti atitikties nepriklausomumo kriterijams deklaraciją ir sutikimus dalyvauti valdybos veikloje.
39. Valdyba arba valdybos nariai atšaukiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti valdybos narį ar šiam atsistatydinus, Įstatų 35 ir 36 punktų nustatyta tvarka turi būti išrinktas naujas valdybos narys laikotarpiui iki valdybos kadencijos pabaigos.

40. Valdyba savo veiklą pradeda dalininkų susirinkimui išrinkus valdybą. Valdybai vadovauja pirmininkas, o jam nesant – valdybos pirmininko pavaduotojas, kurį iš savo narių renka valdybos nariai. Pirmasis valdybos posėdis turi būti sušauktas per 10 darbo dienų nuo valdybos sudarymo. Valdybos pirmininkas privalo šaukti valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, o informaciją apie valdybos posėdžius ir valdybos posėdžiams reikalingą medžiagą valdybos nariams pateikti ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki valdybos posėdžio. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 (keturi) valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas, o jam nesant - valdybos pirmininko pavaduotojo balsas. Valdybos darbo tvarką nustato jos patvirtintas darbo reglamentas.
41. Valdybos nariai turi teisę gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą.
42. Už veiklą valdyboje jos nariams neatlyginama.
43. Valdyba:
- 43.1. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl Įstaigos ilgalaikės veiklos strategijos;
 - 43.2. analizuoja ir vertina Įstaigos ilgalaikės veiklos strategijos įgyvendinimą ir apie analizės rezultatus informuoja Įstaigos vadovą ir dalininkus;
 - 43.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui teikia pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos planų tvirtinimo;
 - 43.4. analizuoja ir vertina Įstaigos veiklos planų įgyvendinimą;
 - 43.5. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos veiklos ataskaitų;
 - 43.6. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Įstaigos vadovui dėl Įstaigos vadovo veiklos tobulinimo, įgyvendinant Įstaigos veiklos planus ir ilgalaikę veiklos strategiją;
 - 43.7. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos struktūros ir pareigybių skaičiaus;
 - 43.8. teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo.

XII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

44. Įstaigos vadovas yra renkamas konkurso būdu. Konkurso būdu atrinktą vadovą į pareigas skiria ir atšaukia dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu pasirašo ir ją nutraukia Įstitucijos rašytiniu sprendimu įgaliotas asmuo.
45. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovaudamasis teisės aktais ir šiais įstatais.
46. Įstaigos vadovas:
- 46.1. vykdo dalininkų susirinkimo sprendimus ir jais pavestas užduotis;
 - 46.2. vadovauja Įstaigos darbui, nustato Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 46.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais ir keičia darbo sutarties sąlygas su darbuotojais, skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas ir atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 46.4. Įstaigos vardu atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose, sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose

- savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Įstaigos vardu turi teisę kiti Įstaigos darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;
- 46.5. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 46.6. sudaro finansinių ataskaitų rinkinius, metinę veiklos ataskaitą ir teikia juos tvirtinti dalininkų susirinkimui;
 - 46.7. naudoja įstatuose numatyti veiklai įgyvendinti Įstaigos turtą ir lėšas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir dalininkų susirinkimo sprendimais;
 - 46.8. rengia ir teikia dalininkų susirinkimui Įstaigos veiklos strategiją;
 - 46.9. rengia ir teikia dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Įstaigos organizacinės struktūros, darbuotojų pareigybių sąrašo ir jų priėmimo tvarkos;
 - 46.10. rengia ir teikia dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl įstatų keitimo;
 - 46.11. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo dalininko prašymo gavimo dienos pateikia dalininkui visą reikiamą informaciją ir dokumentus apie Įstaigos veiklą.
 - 46.12. vertina valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas ir apie vertinimo rezultatus informuoja valdybą;
47. Įstaigos vadovas atsako už:
- 47.1. Įstaigos turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;
 - 47.2. finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos sudarymą;
 - 47.3. dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 47.4. dalininkų apskaitą;
 - 47.5. valdybos kompetencijos klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti reikalingos informacijos valdybai pateikimą;
 - 47.6. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;
 - 47.7. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
 - 47.8. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;
 - 47.9. viešų pranešimų paskelbimą;
 - 47.10. kitus veiksmus, kurie yra numatyti teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

48. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo darbo apmokėjimo tvarka nustatoma dalininkų susirinkime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ (toliau – Nutarimas).
49. Nutarimo 1.1–1.6 papunkčiuose nurodyti mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžiai, 10–20 procentų mažesni už Įstaigos vadovo mėnesinės algos dydį, nustatomi Įstaigos vadovo pavaduotojui, taip pat jam taikomos Nutarimo 1.8 papunkčio, 2 ir 4 punktų nuostatos.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

50. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.
52. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Įstaigos dalininkų susirinkimo patvirtintus atstovybės nuostatus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis savo buveinę, teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius ir atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.
53. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, filialas ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles.

XV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS

54. Įstaigos turtą sudaro dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, kitas teisėtai įsigytas turtas. Įstaiga gali gauti turtą neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais.
55. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti Įstaigos turtą (išskyrus turtą, valdomą panaudos pagrindais) tik dalininkų susirinkimo sprendimu.
56. Sprendimai dėl turto, kuris pagal įstatymus yra valstybės nuosavybė, valdymo, naudojimo ir disponavimu juo, priimami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
57. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto Įstaigai patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.
58. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingą turtą, gautas pajamas naudoja šiuose įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.
59. Įstaigos pajamos, gautos vykdant Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatyme Įstaigai numatytas funkcijas, skiriamos šiame įstatyme Įstaigai nustatytoms funkcijoms įgyvendinti.
60. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik tuo Įstaigos turtu, į kurį gali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

XVI SKYRIUS

LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMAS

61. Įstaigos lėšų šaltiniai, neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams, yra šie:
 - 61.1. pajamos už paslaugas ir darbus;
 - 61.2. valstybės ir savivaldybės asignavimai;
 - 61.3. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat pagal testamentą;
 - 61.4. dalininkų skirtos lėšos;
 - 61.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

62. Lėšos, gaunamos iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės biudžeto, laikomos Įstaigos lėšų atskiroje sąskaitoje.
63. Panaudojant lėšas, gaunamas iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės biudžeto bei kitų šaltinių, sudaroma išlaidų sąmata.
64. Lėšos, gaunamos kaip parama, taip pat pagal testamentą, naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Paramos ir pagal testamentą gautos lėšos laikomos Įstaigos lėšų atskiroje sąskaitoje.
65. Įstaigos dalininkai neturi teisės gauti išmokų iš Įstaigos grynųjų pajamų (pelno).
66. Įstaiga gali teikti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS

ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

67. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir tvarkoma ir metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigoje saugomos valstybės naftos produktų atsargos, jų įsigijimas, natūralios ir kitos netektys, pardavimai, nuo jų apyvartos apskaičiuojami mokesčiai valstybei, jų įsigijimui gaunamos ir kaupiamos lėšos bei už jų laikiną investavimą gaunamos pajamos yra apskaitomos atskirose buhalterinėse sąskaitose.
68. Metinio finansinio ataskaitų rinkinio auditas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.
69. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatytais atvejais tikrinti Įstaigos veiklą.
70. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms ir audito įmonei / auditoriui jų reikalaujamus Įstaigos dokumentus pateikia Įstaigos vadovas.

XVIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

71. Įstaigos įstatai gali būti keičiami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymu.
72. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos dalininkai ir Įstaigos vadovas.
73. Įstaigos įstatų pakeitimus tvirtina dalininkų susirinkimas.
74. Pakeisti Įstaigos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XIX SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

75. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XX SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ
PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

76. Pagal dalininko rašytinį reikalavimą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos jam pateikiami susipažinti Įstaigos dokumentai Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
77. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija pateikiama dalininkams neatlygintinai.

XXI SKYRIUS
VIEŠŪJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

78. Visi Įstaigos viešieji pranešimai ir skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektoriniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Įstaigos interneto svetainėje.
79. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, o originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
80. Už pranešimų ir skelbimų išsiuntimą ar jų įteikimą pasirašytinai, paskelbimą laiku ir jų turinį atsako Įstaigos vadovas.

XXII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

81. Įstaigos dalininkų susirinkimo patvirtinta veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos patvirtinimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.
82. Visuomenei teikiama informacija, Įstaigos dalininkų susirinkimui nutarus, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
83. Įstaiga turi sudaryti sąlygas tretiesiems asmenims su Įstaigos veiklos ataskaita ir visuomenei pateikiama informacija susipažinti jos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XXIII SKYRIUS
REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITAI

84. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 84.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;
 - 84.2. Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 84.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius;

- 84.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 84.5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;
 - 84.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 84.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;
 - 84.8. duomenys apie Įstaigos vadovą, Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms vadovo išmokoms;
 - 84.9. Įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje;
 - 84.10. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti pateikta ir kita informacija, kurią pateikti veiklos ataskaitoje nurodo dalininkų susirinkimas ar kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
85. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks, pagal Įstaigos veiklos tikslus, nustatytus Įstaigos veiklos strategijoje, poveikis.

XXIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 20 20 m. liepos 8 d.

Vilnius

(vieta)



(parašas)

Darius Bielskis

(vardas, pavardė)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo)



ir a... virtute...
...notaras