

PATVIRTINTA

VšĮ Lietuvos energetikos agentūros
direktorius

2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V- 34

**DUOMENŲ SUBJEKTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Lietuvos energetikos agentūroje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR) (toliau - Reglamentas), nuostatomis ir nustato jų įgyvendinimo tvarką Viešojoje įstaigoje Lietuvos energetikos agentūroje (toliau – Agentūra). Agentūros kodas 304937660, adresas Gedimino per. 38, LT-01104, Vilnius.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, vartojamas sąvokas.

3. Bendrieji duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tikslai yra šie:

3.1. su energijos vartojimo pastatuose, įrenginiuose ir technologiniams procesams audito atlikimo proceso priežiūros įgyvendinimu susijusių duomenų subjektų asmens duomenų administravimas;

3.2. tiekėjų, su viešaisiais pirkimais susijusių duomenų subjektų asmens duomenų administravimas;

3.3. pareiškėjų, interesantų, kandidatų į laisvas darbo vietas ar kitų suinteresuotų asmenų, kurių asmens duomenys tampa žinomi Agentūrai, duomenų administravimas;

3.4. vidaus administravimas (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo).

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos, tikslai ir teisiniai pagrindai nurodyti šio Aprašo priede Nr.1.

**II SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Agentūroje;

5.2. teisę susipažinti su Agentūros tvarkomais savo asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

- 5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 5.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

6. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Agentūroje, duomenų subjektas turi pateikti Agentūrai rašytinį prašymą (Aprašo priedas Nr.2) asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

7. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti bei informacija, koku būdu duomenų subjektas nori gauti atsakymą.

8. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama Agentūros pasirinktu būdu.

9. Informacija nustatyta tvarka pateikiama tik tais atvejais, kai duomenų subjektas patvirtina savo tapatybę:

9.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

9.3. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

10. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

11. Agentūra turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu:

11.1. duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas;

11.2. duomenų subjektas jau turi prašomą informaciją;

11.3. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, darbo laiko bei finansinių išlaidų;

11.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs pagal Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktus, vykdomų sutarčių nuostatas.

12. Agentūra turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos, ir nėra galimybės jos visos pateikti.

13. Su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusių prašymų pagrįstumą Agentūra išnagrinėja ir įvertina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu prašymas sudėtingas, reikalaujantis gauti papildomą informaciją, vienu metu gauta daug prašymų, jo įvertinimo terminas gali būti pratęstas 10 darbo dienų. Apie tai informuojamas duomenų subjektas.

14. Atsakyme duomenų subjektui be prašomos pateikti informacijos, taip pat pateikiama informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Agentūrai, duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės taikomos).

ANTRASIS SKIRSNIS
TEISĖ ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ
TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

15. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Agentūroje įgyvendinama, pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

15.1. Agentūros interneto svetainėje www.ena.lt;

15.2. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

TREČIASIS SKIRSNIS
TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

16. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

16.1. duomenų subjektų kategorijas;

16.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

16.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindus;

16.4. asmens duomenų kilmės šaltinius;

16.5. asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

16.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba taikomus laikotarpiui nustatytus kriterijus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

17. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas pagrįstas, Agentūra:

17.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius arba netikslius asmens duomenis;

17.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;

17.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:

17.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

17.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

PENKTASIS SKIRSNIS
TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

18.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;

18.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;

18.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

18.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

18.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teisinės prievolės.

19. Duomenų subjekto turi būti aiškiai nurodytas pagrindas (-ai), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

20. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra:

20.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymas;

20.2. archyvavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. siekiant užtikrinti trečiųjų asmenų teisėtus ir (arba) viešuosius interesus.

21. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Agentūra:

21.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

21.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;

21.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

21.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus duomenis;

21.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

22.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą; Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

22.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

22.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas, ir Agentūrai nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

22.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

22.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki jie bus ištrinti.

23. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Agentūra:

- 23.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
- 23.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
- 23.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.
24. Priimdama sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Agentūra iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

25. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.
26. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsako duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

27. Agentūros tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiųsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:
- 27.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
- 27.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;
- 27.1.2. duomenų subjekto ir Agentūros sutartimi;
- 27.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- 27.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Agentūrai pats arba per atstovą;
- 27.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.
28. Vadovaujantis Reglamentu, duomenų perkeliamumas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Agentūrai pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai Agentūra vykdo savo viešąsias pareigas, teisinę prievolę arba siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų.
29. Jeigu yra pagrindas persiųsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:
- 29.1. duomenų subjektui;
- 29.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiųsti jo asmens duomenis, ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.
30. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis Agentūros sąnaudomis.

31. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, Agentūra nevertina, ar duomenų valdytojas turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

32. Agentūra imasi ir įgyvendina administracines, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga nuo neteisėto jų paskelbimo ir (arba) panaudojimo.

33. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

34. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės. Darbuotojas, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

34.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

34.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas;

34.3. laikytis šiame Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti nereikalingų kopijų darymo;

34.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

34.5. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, esant galimybei kelti asmens duomenų teisinės apsaugos kvalifikaciją;

34.6. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarkantys Agentūros darbuotojai laikosi konfidencialumo principo ir yra pasirašę nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (forma pateikiama Aprašo priede Nr.3), kuris saugomas darbuotojo asmens byloje. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį išlieka ir po darbo santykių su Agentūra pasibaigimo.

36. Agentūra, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

37. Darbdavys privalo gerbti duomenų subjekto (darbuotojo) teisę į privatų gyvenimą, užtikrinti duomenų subjekto (darbuotojo) asmens duomenų apsaugą.

38. Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo tikslai. Kai duomenų subjekto asmens duomenų saugojimo terminus nustato teisės aktai, duomenų subjektų asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis.

39. Pasibaigus dokumentu, kuriame nurodyti duomenų subjekto asmens duomenys, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl dokumento sunaikinimo Lietuvos Respublikos

dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Nuolat saugomi dokumentai, kuriuose yra duomenų subjekto asmens duomenų, perduodami saugoti valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Agentūros darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Šis Aprašas patalpinamas Agentūros svetainėje.
